



CEDULA MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE		X
CONSTANCIA DE IDENTIDAD		SERVICIO:		
DESCRIPCIÓN:				
DOCUMENTO QUE CERTIFICA LA IDENTIDAD DE UNA PERSONA CUANDO NO CUENTA CON UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE O CUANDO UNA AUTORIDAD LA SOLICITA PARA REALIZAR ALGÚN TRÁMITE.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN:		SA-02-2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO:	ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE EN LA ENTIDAD.			
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE IDENTIDAD	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 MESES	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR EL LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR EL LINK)	
	N/A	X	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL CIUDADANO LO SOLICITE		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A		
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR SI o NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (Simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
1.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA Y/O COMPROBANTE DE DOMICILIO.	NO	COPIA SIMPLE	ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE EN LA ENTIDAD.	
2.- FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL (RECIENTE)	SI			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
ACTA CONSTITUTIVA	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA POSESIÓN	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE	1. LA PERSONA DEBE PRESENTARSE EN LA OFICINA DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.			

JLDM/Dec*

REALIZAR EL CIUDADANO	2. ENTREGAR COPIA SIMPLE DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA Y/O COMPROBANTE DOMICILIARIO.				
	3. PROPORCIONAR FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL (RECIENTE)				
	4. REALIZAR PAGO CORRESPONDIENTE.				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		24 HORAS			
COSTO:	\$ 117 (CIENTO DIECISIETE PESOS)	ARTICULO 147 FRACCIÓN V, CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
	X				
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	NO SE REALIZA EL TRÁMITE CUANDO NO PRESENTA LOS REQUISITOS SOLICITADOS				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.	N/A				
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE ATIZAPÁN		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		JOSE LUIS OSORIO MOLINA			
		DOMICILIO			
CALLE:	AV. DR. GUSTAVO BAZ PRADA		NO. INT. N/A Y EXT.:	102	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO	ATIZAPÁN		
C.P.:	52500	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01	713 1 31 86 03	N/A	secretario.ayuntamiento@atizapansantacruz.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A			
DOMICILIO					
CALLE:	N/A		NO. INT. N/A Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO	N/A		
JLOM/Dcc*					



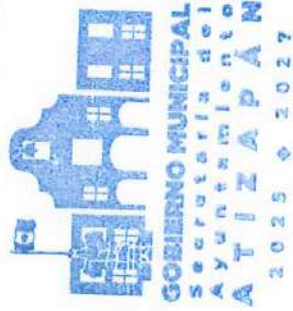
GOBIERNO MUNICIPAL DE ATIZAPÁN,
MÉXICO
Administración 2025-2027
Secretaría del Ayuntamiento



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO (S) DESCARGABLES				
N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL				
¿Y SI NO TENGO FOTO RECIENTE?				
RESPUESTA: NO, SE PODRÁ REALIZAR EL TRAMITE, POR SER UN REQUISITO INDISPENSABLE.				
¿PUEDO TRAMITAR UNA CONSTANCIA PARA MI HIJO, QUE NO ESTA REGISTRADO?				
RESPUESTA: SI, SOLO DEBE PRESENTAR CONSTANCIA DE ALUMBRAMIENTO				
¿EXISTEN CONDONACIONES, PARA LA EMISIÓN DE ESTE DOCUMENTO?				
RESPUESTA: SI, EXISTEN EXCEPCIONES A CONSIDERACIÓN DE CADA PERSONA.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				
N/A				

Elaboró:	Va. Bo.	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		04/06/2026
JOSE LUIS OSORIO MOLINA	JOSE LUIS OSORIO MOLINA	



JLOM/Dcc*