

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---------------|-----|--|-------------------------------------|--|--|--|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| LICENCIAS PARA DEMOLICIÓN PARCIAL O TOTAL | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | | | | | | | | |
| TRÁMITE QUE AUTORIZA LA DEMOLICIÓN PARCIAL O TOTAL DE UNA CONSTRUCCIÓN. | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ARTICULO: 135 ORDENAMIENTO: CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO TIPO: ESTATAL ARTICULO: 103, 104 Y 105 ORDENAMIENTO: BANDO MUNICIPAL DE ATIZAPÁN (VIGENTE) TIPO: MUNICIPAL ARTICULO: 88 Y 89 ORDENAMIENTO: REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DE ATIZAPÁN 2025 (VIGENTE) TIPO: MUNICIPAL ARTICULO: 5.10, 18.20, 18.21, 18.22, 18.23, 18.24, 18.25, 18.26, 18.27 Y 18.28 ORDENAMIENTO: CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO TIPO: ESTATAL ARTÍCULO: 5, 6 Y 8 ORDENAMIENTO: REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO TIPO: ESTATAL ARTICULO: 143 Y144 ORDENAMIENTO: CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS TIPO: ESTATAL | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | LICENCIA PARA DEMOLICIÓN PARCIAL O TOTAL. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 1 AÑO | | | | | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA: | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">SI</td> <td style="width: 20px;">NO</td> <td style="width: 100px;">DIRECCIÓN WEB</td> <td style="width: 20px;">N/A</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO EL SOLICITANTE REQUIERA LA DEMOLICIÓN PARCIAL O TOTAL DE UNA CONSTRUCCIÓN | | | | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | N/A | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | | | |
| FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADO Y FIRMADO POR EL PROPIETARIO. | SI | 1 | ARTICULO 18.21, 18.22, 18.23, 18.24, 18.25, 18.26, 18.27 Y 18.28 DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO. | | | | | | | | |
| DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE, (EN CASO DE NO GESTIONAR EN NOMBRE PROPIO DEBERÁN ADJUNTAR CARTA PODER). | SI | 1 | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O LA POSESIÓN EN CONCEPTO DE PROPIETARIO | SI | 1 | | | | | | | | | |
| BOLETA PREDIAL VIGENTE | NO | 1 | | | | | | | | | |
| CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL EN LOS CASOS DE OBRA NUEVA | NO | 1 | | | | | | | | | |
| ORTOFOTO DONDE SEÑALE LA UBICACION DEL PREDIO, ASÍ COMO CALLES | SI | 0 | | | | | | | | | |
| CROQUIS ARQUITECTÓNICO DE LA CONSTRUCCIÓN EXISTENTE, INDICANDO EL ÁREA A DEMOLER | SI | 1 | | | | | | | | | |
| MEMORIA Y PROGRAMA DEL PROCESO DE DEMOLICIÓN, EN EL QUE SE INDICARÁ EL ORDEN, VOLUMEN ESTIMADO Y FECHAS APROXIMADAS EN QUE SE DEMOLERÁN LOS ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN. TRATÁNDOSE DE DEMOLICIONES CON UN ÁREA MAYOR DE CUARENTA METROS CUADRADOS EN PLANTA BAJA O DE VEINTE METROS CUADRADOS EN NIVELES SUPERIORES, LA MEMORIA Y EL PROGRAMA DEBERÁN SER FIRMADOS POR EL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA | SI | 0 | | | | | | | | | |
| AUTORIZACIÓN DE LA DEMOLICIÓN POR PARTE DE LAS AUTORIDADES FEDERALES QUE CORRESPONDAN, CUANDO ÉSTA SE LOCALICE EN ZONAS DECLARADAS COMO PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y ARQUEOLÓGICO O CUANDO SE TRATE DE INMUEBLES QUE SE UBICUEN EN ZONAS DE CONSERVACIÓN PATRIMONIAL PREVISTAS POR LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO. | SI | 1 | | | | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | | | |
| FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADO Y FIRMADO POR EL PROPIETARIO. | SI | 1 | ARTICULO 18.21, 18.22, 18.23, 18.24, 18.25, 18.26, 18.27 Y 18.28 DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO. | | | | | | | | |
| | SI | 1 | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|---|--|----------------------------|
| DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL SOLICITANTE: ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA, ASÍ COMO PODER NOTARIAL | SI | I | |
| ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE; | NO | I | |
| BOLETA PREDIAL VIGENTE | NO | I | |
| CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL EN LOS CASOS DE OBRA NUEVA | SI | 0 | |
| ORTOFOTO DONDE SEÑALE LA UBICACION DEL PREDIO, ASÍ COMO CALLES | SI | I | |
| CROQUIS ARQUITECTÓNICO DE LA CONSTRUCCIÓN EXISTENTE, INDICANDO EL ÁREA A DEMOLER | NO | 0 | |
| MEMORIA Y PROGRAMA DEL PROCESO DE DEMOLICIÓN, EN EL QUE SE INDICARÁ EL ORDEN, VOLUMEN ESTIMADO Y FECHAS APROXIMADAS EN QUE SE DEMOLERÁN LOS ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN. TRATÁNDOSE DE DEMOLICIONES CON UN ÁREA MAYOR DE CUARENTA METROS CUADRADOS EN PLANTA BAJA O DE VEINTE METROS CUADRADOS EN NIVELES SUPERIORES, LA MEMORIA Y EL PROGRAMA DEBERÁN SER FIRMADOS POR EL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA | SI | I | |
| AUTORIZACIÓN DE LA DEMOLICIÓN POR PARTE DE LAS AUTORIDADES FEDERALES QUE CORRESPONDAN, CUANDO ÉSTA SE LOCALICE EN ZONAS DECLARADAS COMO PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y ARQUEOLÓGICO O CUANDO SE TRATE DE INMUEBLES QUE SE UBIQUEN EN ZONAS DE CONSERVACIÓN PATRIMONIAL PREVISTAS POR LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO. | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | CUMPLIR LOS REQUISITOS ACUDIR A LAS OFICINAS DE DESARROLLO URBANO INGRESAR LA DOCUMENTACIÓN OBTENER FOLIO DE SEGUIMIENTO RECOGER DOCUMENTO, SIENDO ESTE PROCEDENTE O IMPROCEDENTE | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 10 DÍAS HÁBILES | | |
| COSTO: | POR DEMOLICIONES; POR CADA 100 M2 O FRACCIÓN. 11.22 VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE | FUNDAMENTO JURÍDICO: CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTICULO 144 | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO |
| | | | TARJETA DE DÉBITO |
| | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | CAJAS DE TESORERÍA | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL FUNDAMENTO JURÍDICO | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | |

| | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|--|----------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | ALEXIS ALVARADO ALCÁNTARA | |
| DOMICILIO: | CALLE: AV. DR. GUSTAVO BAZ PRADA | NO. INT. Y EXT.: | 102 |
| COLONIA: | CENTRO | MUNICIPIO: | ATIZAPÁN |
| C.P.: | 52500 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE 9:00 HORAS A 15:00 Y DE 16:00 A 18:00 | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| 713 | 13 1 86 03 | N/A | N/A |
| | | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| | | desarrollo.urbano@atizapansantacruz.gob.mx | |

| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
|--|---|-----------------------------|------------|------------------|---------------------|
| OFICINA: | | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿PUEDO HACER MIS TRAMITES VÍA INTERNET? | | | | |
| RESPUESTA: | NO, EL TRÁMITE ES PRESENCIAL. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿QUIÉN EMITE EL TRÁMITE? | | | | |
| RESPUESTA: | LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿QUÉ DOCUMENTO REGULA EL DESARROLLO URBANO EN ATIZAPÁN? | | | | |
| RESPUESTA: | EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO VIGENTE DE ATIZAPÁN SANTA CRUZ | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL | | | | | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | 14/MARZO/2025. |
| ALEXIS ALVARADO ALCÁNTARA | ALEXIS ALVARADO ALCÁNTARA | |