



|             |              |   |
|-------------|--------------|---|
| NOMBRE: (1) | TRÁMITE: (2) | <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: |
|-------------|--------------|---|

EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL

DESCRIPCIÓN: (3)

SE EXPIDE CONSTANCIA DE NO ADEUDO PREDIAL CUANDO EL DUEÑO DEL INMUEBLE ESTE AL CORRIENTE CON SU PAGOS Y NO CUENTE CON ADEUDO DEL IMPUESTO PREDIAL.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| FUNDAMENTO LEGAL: (4) | ARTICULO 147 FRACCIÓN III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |
|-----------------------|--|

|                          |  |                                       |                                 |
|--------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| DOCUMENTO A OBTENER: (5) | 1. FACTURA DE INGRESO DEL PAGO DEL TRASLADO DE DOMINIO.<br>2. CONSTANCIA DE NO ADEUDO PREDIAL. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: (6) | AÑO DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO |
|--------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|

|                            |    |   |               |     |
|----------------------------|----|---|---------------|-----|
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: (7) | SI | NO<br><input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | N/A |
|----------------------------|----|---|---------------|-----|

|  |   |
|--|---|
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: (8) | CUANDO EL INMUEBLE SE ENCUENTRE AL CORRIENTE CON EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL A LA FECHA DE LA SOLICITUD |
|--|---|

|   |   |
|---|---|
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA (9) | EL TRAMITE SE LLEVA A CABO CUANDO SE CUENTA CON LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA DE ACUERDO A LOS REQUISITOS SOLICITADOS Y PREVIA REVISIÓN EN EL ARCHIVO QUE OBRA EN LA TESORERÍA MUNICIPAL. |
|---|---|

|                  |                                 |                                  |  |
|------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|
| (10) REQUISITOS: | (11) ORIGINAL<br>Anotar SI o NO | (12) COPIAS<br>anotar con número | (13) FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |
|------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|


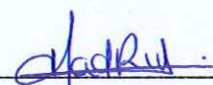
**PERSONAS FÍSICAS**

|   |    |    |   |
|---|----|----|---|
| 1. OFICIO DE SOLCITUD DE TRAMITE DIRIGIDO A LA TESORERO(A) MUNICIPAL.                   | SI | NO | ARTICULOS 147 FRACCIÓN DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |
| 2. PRESENTAR RECIBO DE PAGO PREDIAL ACTUALIZADO EXPEDIDO POR EL AYUNTAMIENTO (FACTURA). | SI | SI |   |



|   |   |   |  |     |                   |     |                            |     |
|---|---|---|--|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| 3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL DUEÑO DEL INMUEBLE.                                       | SI  | SI  |  |     |                   |     |                            |     |
| 4. PAGO DE DERECHOS   | SI  | NO  |  |     |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |   |   |  |     |                   |     |                            |     |
| 1. OFICIO DE SOLICITUD DE TRAMITE DIRIGIDO A LA TESORERO(A) MUNICIPAL.                  | SI  | NO  | ARTICULOS 147 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |     |                   |     |                            |     |
| 2. PRESENTAR RECIBO DE PAGO PREDIAL ACTUALIZADO EXPEDIDO POR EL AYUNTAMIENTO (FACTURA). | SI  | SI  |  |     |                   |     |                            |     |
| 3. ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL DEL DUEÑO DEL INMUEBLE.                           | SI  | SI  |  |     |                   |     |                            |     |
| 4. PAGO DE DERECHOS   | SI  | NO  |  |     |                   |     |                            |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |   |  |     |                   |     |                            |     |
| N/A   | N/A   | N/A   | N/A  |     |                   |     |                            |     |
| <b>14) PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>ACUDIR AL AREA DE TESORERIA Y SOLICITAR SU TRAMITE VIA OFICIO ANEXANDO COPIA DEL INE Y PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE.</li> <li>ESPERAR EL PLAZO ESTIMADO PARA RECIBIR RESPUESTA.</li> <li>PAGO DE DERECHOS.</li> </ol> |   |  |     |                   |     |                            |     |
| <b>(15) PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>   | 24 HORAS  |   |  |     |                   |     |                            |     |
| <b>(16) COSTO:</b>  | \$ 283.00   | FUNDAMENTO JURIDICO ARTICULO 147 FRACCIÓN III DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS |  |     |                   |     |                            |     |
| <b>(17) FORMA DE PAGO:</b>  | EFFECTIVO   | SI  | TARJETA DE CRÉDITO   | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| <b>(18) DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>  | EN LA TESORERIA MUNICIPAL, DEPARTAMENTO DE INGRESOS (CAJA)  |   |  |     |                   |     |                            |     |
| <b>(19) OTRAS ALTERNATIVAS:</b>   | POR TRANSFERENCIA ELECTRONICA   |   |  |     |                   |     |                            |     |
| <b>20) CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>  | EL PAGO DE LA CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO PREDIAL APLICA CUANDO SE CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA REQUISITADA POR EL AREA.   |   |  |     |                   |     |                            |     |

| INFORMACIÓN ADICIONAL (29)                  |  |
|---|--|
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b><br><b>(30)</b> | ¿SI TENGO ADEUDO ME PUEDEN EXPEDIR LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO PREDIAL?   |
| <b>RESPUESTA:</b>                           | NO, EL ESTAR AL CORRIENTE CON SUS PAGOS DE IMPUESTO PREDIAL ES UN REQUISITO PARA SU EXPEDICIÓN   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b><br><b>(31)</b> | ¿QUÉ PASA SI NO CUENTO CON EL ULTIMO RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL?  |
| <b>RESPUESTA:</b>                           | PUEDES SOLICITAR UNA COPIA EN EL AREA DE TESORERIA PARA REALIZAR TU TRAMITE  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b><br><b>(32)</b> | ¿Por qué EL TIEMPO DE RESPUESTA PARA LA EXPEDICIÓN DE LA CONSTANCIA ES DE 24 HORAS?  |
| <b>RESPUESTA:</b>                           | ES PORQUE SE TIENE QUE VERIFICAR QUE EL INMUEBLE NO TENGA UN ADEUDO DE PREDIO Y QUE LOS DATOS DEL SOLICITANTE ESTEN CORRECTOS DE ACUERDO A LOS REQUISITOS SOLICITADOS. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS (33)      |  |
| N/A   |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>(34) ELABORÓ:</b><br><br><br>KÁNAHAN ESAÚ MARTÍNEZ RUÍZ<br>NOMBRE COMPLETO | <b>(35) VISTO BUENO:</b><br><br><br>NADIA RIVERA ROBLES<br>NOMBRE COMPLETO | <b>(36) FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b><br><br>07/04/2025 |
|--|---|---|