

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>									
CONSTANCIA DE SUSPENSIÓN VOLUNTARIA DE OBRA											
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula									
A SOLICITUD EXPRESA DEL TITULAR Y DURANTE EL PERIODO DE VIGENCIA DE LA LICENCIA O PERMISO DE CONSTRUCCIÓN O SU PRÓRROGA SE PODRÁ OTORGAR LA SUSPENSIÓN DEL PLAZO CONCEDIDO, POR UNA SOLA VEZ Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE UN AÑO.											
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO: 135 ORDENAMIENTO: CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO TIPO: ESTATAL ARTICULO: 103, 104 Y 105 ORDENAMIENTO: BANDO MUNICIPAL DE ATIZAPÁN (VIGENTE) TIPO: MUNICIPAL ARTICULO: 88 Y 89 ORDENAMIENTO: REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DE ATIZAPÁN 2025 (VIGENTE) TIPO: MUNICIPAL ARTICULO: 5.10, 18.20 Y 18.33 ORDENAMIENTO: CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO TIPO: ESTATAL ARTÍCULO: 5, 6, 8 Y 72 ORDENAMIENTO: REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO TIPO: ESTATAL ARTICULO: 143 Y 144 ORDENAMIENTO: CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS TIPO: ESTATAL										
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE SUSPENSIÓN VOLUNTARIA DE OBRA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	LA EXPRESA EN EL DOCUMENTO								
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">SI</td> <td style="width: 20px;">NO</td> <td style="width: 100px;">DIRECCIÓN WEB</td> <td style="width: 20px;">N/A</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		<input checked="" type="checkbox"/>				
SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A								
	<input checked="" type="checkbox"/>										
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL SOLICITANTE REQUIERA LA SUSPENSIÓN DEL PLAZO CONCEDIDO, POR UNA SOLA VEZ Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE UN AÑO.										
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A										
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,								
PERSONAS FÍSICAS											
FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADO Y FIRMADO POR EL PROPIETARIO.	SI	1	ARTICULO 18.21, 18.22, 18.23, 18.24, 18.25, 18.26, 18.27 Y 18.28 DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO.								
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE, (EN CASO DE NO GESTIONAR EN NOMBRE PROPIO DEBERÁN ADJUNTAR CARTA PODER).	SI	1									
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O LA POSESIÓN EN CONCEPTO DE PROPIETARIO	SI	1									
BOLETA PREDIAL VIGENTE	NO	1									
LICENCIA, PRÓRROGA O SUSPENSIÓN	NO	1									
REPORTE FOTOGRÁFICO COMPLETO DE LA OBRA (INTERIORES Y EXTERIORES)	SI	0									
LIBRO DE BITÁCORA FIRMADO EN ORIGINAL POR EL DRO	SI	0									
FIRMA Y REGISTRO DEL DRO VIGENTE, ASÍ COMO CÉDULA PROFESIONAL	NO	1									
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS											
FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADO Y FIRMADO POR EL PROPIETARIO.	SI	1	ARTICULO 18.21, 18.22, 18.23, 18.24, 18.25, 18.26, 18.27 Y 18.28 DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO.								
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL SOLICITANTE: ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA, ASÍ COMO PODER NOTARIAL	SI	1									
ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE;	SI	1									
BOLETA PREDIAL VIGENTE	NO	1									
LICENCIA, PRÓRROGA O SUSPENSIÓN	NO	1									
REPORTE FOTOGRÁFICO COMPLETO DE LA OBRA (INTERIORES Y EXTERIORES)	SI	0									
LIBRO DE BITÁCORA FIRMADO EN ORIGINAL POR EL DRO	SI	0									
FIRMA Y REGISTRO DEL DRO VIGENTE, ASÍ COMO CÉDULA PROFESIONAL	NO	1									
INSTITUCIONES PÚBLICAS											

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	CUMPLIR LOS REQUISITOS ACUDIR A LAS OFICINAS DE DESARROLLO URBANO INGRESAR LA DOCUMENTACIÓN OBTENER FOLIO DE SEGUIMIENTO RECOGER DOCUMENTO, SIENDO ESTE PROCEDENTE O IMPROCEDENTE			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 DÍAS HÁBILES			
COSTO:	N/A	N/A		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	CAJAS DE TESORERÍA			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL FUNDAMENTO JURÍDICO AL TÉRMINO DEL PERIODO DE SUSPENSIÓN, CONTINUARÁ TRANSCURRIENDO EL PLAZO CONCEDIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA SIN NECESIDAD DE AVISO ALGUNO.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO		DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ALEXIS ALVARADO ALCÁNTARA		
DOMICILIO:	CALLE:	AV. DR. GUSTAVO BAZ PRADA	NO. INT. Y EXT.:	102
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	ATIZAPÁN	
C.P.:	52500	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE 9:00 HORAS A 15:00 Y DE 16:00 A 18:00		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
713	13 1 86 03	N/A	N/A	desarrollo.urbano@atizapansantacruz.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDO HACER MIS TRAMITES VÍA INTERNET?			
RESPUESTA:	NO, EL TRÁMITE ES PRESENCIAL.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUIÉN EMITE EL TRÁMITE?			
RESPUESTA:	LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ DOCUMENTO REGULA EL DESARROLLO URBANO EN ATIZAPÁN?			
RESPUESTA:	EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO VIGENTE DE ATIZAPÁN SANTA CRUZ			

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN
PRÓRROGA

ELABORÓ:


ALEXIS ALVARADO ALCÁNTARA

VISTO BUENO:


ALEXIS ALVARADO ALCÁNTARA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

14/MARZO/2025.