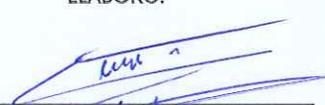
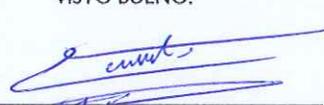


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:			TRÁMITE:	SERVICIO:	<input checked="" type="checkbox"/>
Acceso y/o préstamo de material bibliográfico					
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula		
Ofrecer en forma democrática el acceso y servicios de consulta de su acervo, así como otros servicios culturales complementarios en la biblioteca Municipal					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos; 3, 4 y 5 de la Ley General de Bibliotecas; 45 del Bando municipal; Manual de Procedimientos de la Coordinación de Bibliotecas (Bibliotecas Públicas de la Secretaría de cultura); 65 fracción IV del Reglamento Orgánica Municipal de Atizapán 2025-2027			
DOCUMENTO A OBTENER:		Credencial de Usuario	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 AÑO	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			N/A		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS					
2 fotografías tamaño infantil Identificación vigente (credencial para votar, credencial de estudiante, licencia de conducir, credencial de trabajo) Comprobante de domicilio (recibo de luz, teléfono o internet fijo, pago de predial)		Si	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
N/A		N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
N/A		N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Presentarse en la Biblioteca Municipal Acreditar la documentación requerida Expedición de credencial de usuario			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		3 días hábiles			
COSTO:		Gratuito	Fundamento Jurídico: N/A		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO no	TARJETA DE CRÉDITO no	TARJETA DE DÉBITO no	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) no
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Si el usuario no acredita la documentación no será acreedor de su credencial de usuario El usuario sí cumple con los elementos requeridos, es beneficiado con la credencial de usuario			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de educación y Cultura				Biblioteca Municipal			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Valentín Flores Ramírez					
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Acueducto esquina calle Hidalgo			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	Atizapán		
C.P.:	52500	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		09:00 a 14:00 y 15:00 a 18:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	educacion@atizapansantacruz.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Cuál es el horario de atención?					
RESPUESTA:		De lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y 15:00 a 18:00 horas					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Si no cuento con algún documento, por ser menor de edad puedo realizar el trámite?					
RESPUESTA:		Si, Siempre que presente la identificación de padre, madre, tutor o responsable del menor					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Qué pasa si extraví la credencial de usuario, puedo solicitar reposición, genera costo?					
RESPUESTA:		Si, se hace la reposición sin costo					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 <hr/> VALENTÍN FLORES RAMÍREZ	 <hr/> VALENTÍN FLORES RAMÍREZ	 14/MARZO/2025.