

FORMATO DE SOLICITUD TRAMITES SOBRE USO DE SUELO

**GOBIERNO MUNICIPAL DE ATIZAPAN, MEXICO 2025 - 2027
DIRECCION OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO**



FECHA: ATIZAPAN, SANTA CRUZ, MEX. A DE DE 2025 **EXPEDIENTE No.:** _____

<input type="checkbox"/>	Licencia de Uso de Suelo
<input type="checkbox"/>	Cedula informativa de zonificación
<input type="checkbox"/>	Cambio de: <input type="checkbox"/> uso de suelo <input type="checkbox"/> Densidad <input type="checkbox"/> Intensidad <input type="checkbox"/> Altura
<input type="checkbox"/>	Otro (Especificar): _____

El que suscribe:	_____		
Representante legal de:	_____		
Propietario de:	predio(s) con la siguiente(s) superficie(s) en m2: _____		
Ubicado en:	_____	No. Oficial:	_____
Colonia:	Municipio de Atizapan, Méx.		
Clave(s) Catastral(s):	_____		
Uso Actual del predio:	_____	Sup. Construida:	_____
Numero de lotes previstos:	_____	Uso de suelo pretendido	_____
Superficie prevista a construir en m2:	_____	<input type="checkbox"/> Habitacional <input type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/> Otro	

Autorizo como domicilio para oír y recibir notificaciones en: _____

Favor de anotar datos completos: dirección y numero, colonia, fraccionamiento, municipio, estado y codigo postal

Telefono:	01 _____	numero de celular:	_____
Atentamente		Atentamente	
Nombre y Firma del Propietario		Nombre y Firma del Representante Legal	

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL

Y/O AUTORIZADOS EN TERMINOS DEL ARTICULO 112 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.

SELLO, NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE SOLICITUD ORIGINAL

ING. ELISEO OROZCO BRISEÑO
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que he leído en su totalidad el contenido de la presente solicitud y que los datos asentados son ciertos, completos y corresponden a los datos correctos del predio cuyo trámite solicito. Quedo enterado (a) que de no corresponder con la realidad, me haré acreedor (a) a las sanciones establecidas por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, y demás ordenamientos legales aplicables, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pueda incurrir. Asimismo, en caso de no cumplir o contar con los requisitos establecidos se tendrá por no presentada mi solicitud, en términos de lo dispuesto por los artículos 9, 10, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 119 y 120 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. También quedo enterado (a) de que esta solicitud no constituye autorización alguna para realizar construcciones, obras, o la explotación de giros o actividades.

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ATIZAPAN
DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO YMUNICIPAL

APLICA	TRAMITE 01. LICENCIA DE USO DE SUELO
	SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL
	CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD INSCRITO EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO, CON FORME AL ARTÍCULO 9 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO
	ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD EN CASO DE SER PERSONA MORAL
	PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL
	FOTOGRAFÍA AÉREA Y CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO CON SUS MEDIDAS Y COLINDANCIAS
	EVALUACION DE IMPACTO ESTATAL EMITIDA POR LA COMISION DE IMPACTO ESTATAL DE G.E.M. Y SUS EVALUACIONES TECNICAS
	COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O DEL REPRESENTANTE LEGAL
	DOCUMENTO OFICIAL CON EL QUE SE ACREDITE LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL PROPIETARIO Y/O SOLICITANTE
	CARTA PODER SIMPLE CON COPIAS DE IFES DE LOS TESTIGOS.
	RECIBO DE PAGO PREDIAL VIGENTE ANTE TESORERIA MUNICIPAL
TIEMPO DE RESPUESTA 5 DIAS HABLES A PARTIR DEL INGRESO DE LA SOLICITUD	

APLICA	TRAMITE 02. CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN
	SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO, REPRESENTANTE LEGAL Y/O INTERESADO
	FOTOGRAFÍA AÉREA Y CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO CONS SUS MEDIDAS Y COLINDANCIAS
	COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O INTERESADO
	DOCUMENTO OFICIAL CON EL QUE SE ACREDITE LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL PROPIETARIO Y/O SOLICITANTE
	CARTA PODER SIMPLE CON COPIAS DE IFES DE LOS TESTIGOS.
TIEMPO DE RESPUESTA 5 DIAS HABLES A PARTIR DEL INGRESO DE LA SOLICITUD	

APLICA	TRAMITE 03. CAMBIO DE USO DE SUELO, DENSIDAD, INTENSIDAD Y/O ALTURA
	SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL
	MEMORIA DESCRIPTIVA QUE CONTENDRÁ LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL PREDIO O INMUEBLE, DE SUPERFICIE, ACCESOS VIALES, COLINDANCIAS Y NOMBRE DE LAS CALLES CIRCUNDANTES, ASÍ COMO LOS EQUIPAMIENTOS Y/O PROCESOS DE PRODUCCIÓN O SERVICIOS, EN SU CASO.
	DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD INSCRITO EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO, CON FORME AL ARTÍCULO 9 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO
	PLANO DE LOCALIZACION DEL PREDIO CON SUS MEDIDAS Y COLINDANCIAS CON COORDENADAS UTM EN MEDIO MAGNETICO EN FORMATO DWG (AUTOCAD2013)
	ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO
	ESCRITURA PUBLICA O ACTA CONSTITUTIVA CON LA QUE SE ACREDITE LA CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD O ASOCIACIÓN, TRATANDOSE DE PERSONAS MORALES
	PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL
	EVALUACION DE IMPACTO ESTATAL EMITIDA POR LA COMISION DE IMPACTO ESTATAL DE G.E.M. Y SUS EVALUACIONES TECNICAS
	OPINIÓN FAVORABLE O VISTO BUENO EMITIDO POR EL COPLADEMUN Y EN SU CASO EL CABILDO MUNICIPAL
	FACTIBILIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL QUE HAGA CONSTAR QUE EL INMUEBLE CUENTA CON AL MENOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE
	COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y DEL REPRESENTANTE LEGAL
	DOCUMENTO OFICIAL CON EL QUE SE ACREDITE LA PERSONALIDAD JURÍDICA
	RECIBO DE PAGO PREDIAL VIGENTE ANTE TESORERIA MUNICIPAL
	CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE AGUA POTABLE
TIEMPO DE RESPUESTA 30 DIAS HABLES A PARTIR DEL INGRESO DE LA SOLICITUD	

****NOTAS**

1. LA SOLICITUD DEVERA SER INTEGRADA CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS QUE LA AUTORIDAD MUNICIPAL LE SEÑALE, EN CASO DE NO INTEGRAR LA TOTALIDAD DE LA DOCUMENTAL NO SE PROCEDERA A DAR EL TRAMITE SOLICITADO.
2. LA SOLICITUD DEBERA SE LLENADA CON LETRA DE MOLDE LEGIBLE, NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA (ORIGINAL DE PUÑO Y LETRA), EN CASO DE NO PODER HACERLO DEBERÁ ESTAMPAR SU HUELLA DIGITAL DEL SOLICITANTE, ASI COMO LA ANOTACIÓN DE LA FECHA DE INGRESO.
3. LA SOLICITUD DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA ACOMPAÑADA DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS.
4. DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTAL ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LA MISMA CON LA SOLICITUD.
5. CONSERVE SIEMPRE EL ACUSE DE RECEPCIÓN DE SU SOLICITUD POR PARTE DE LA DEPENDENCIA.

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD, MANIFIESTO QUE LOS DATOS Y DOCUMENTOS QUE PRESENTO SON LOS VERDADEROS Y POR LO TANTO ME HAGO SABEDOR DE LAS PENAS EN QUE INCURRA POR FALSEDAD EN TERMINOS DEL ARTICULO 156 FRACCION I, DEL CODIGO PENAL DE ESTA ENTIDAD, INDEPENDIENTEMENTE DE LA CANCELACIÓN DEL TRAMITE SOLICITADO.