

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CEDULA DE INFORMACION

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
<b>CEDULA DE ZONIFICACIÓN</b>					
DESCRIPCIÓN:		CODIGO DE LA CEDULA:		NO APLICA	
ESTE DOCUMENTO TIENE POR OBJETO PRECISAR EL O LOS USOS DEL SUELO, DENSIDADES E INTENSIDADES DE SU APROVECHAMIENTO U OCUPACIÓN, ASÍ COMO RESTRICCIONES APLICABLES A UN DETERMINADO PREDIO, ESTE DOCUMENTO ÚNICAMENTE ES DE CARÁCTER INFORMATIVO; LA CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN NO CONSTITUIRÁ AUTORIZACIÓN PARA EJECUCIÓN DE OBRA ALGUNA, NI REQUISITO PARA LA OBTENCIÓN DE AUTORIZACIONES O LICENCIAS MUNICIPALES.					
FUNDAMENTO LEGAL:		CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE EN SU LIBRO QUINTO ARTICULOS 5.36, 5.59, 5.62 CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE ARTICULOS 143 FRACCION VII Y 144 FRACCION XIII BANDO MUNICIPAL ARTICULO 106 PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO VIGENTE			
DOCUMENTO A OBTENER:		CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACION		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	12 MESES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD O POSIBLE APROVECHAMIENTO CON FINES COMERCIALES, URBANOS O LA EDIFICACIÓN EN CUALQUIER PREDIO UBICADO EN EL MUNICIPIO, CUANDO EL SOLICITANTE REQUIERA SABER LAS NORMAS DEL USO DE SUELO DE UN PREDIO O CUALQUIER ACCION QUE IMPLIQUE CONSTRUCCIÓN, O ALGUNA ACTIVIDAD O GIRO COMERCIAL DENTRO DE CUALQUIER INMUEBLE; O EN SU CASO REQUIERA SABER: EL USO DE SUELO DE LA ZONA, LA DENSIDAD DE CONSTRUCCIÓN, LA INTENSIDAD DE OCUPACION DEL SUELO, LA ALTURA MAXIMA EN EDIFICACIONES, EL NUMERO DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO, LAS RESTRICCIONES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES DE LAS VIAS DE COMUNICACIÓN, LINEAS ELECTRICAS, DUCTOS DE GAS Y AGUA, ENTRE OTROS			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA.		EL TRAMITE ESTA NO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION			
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1. INGRESO DE LA RESPECTIVA SOLICITUD DE TRAMITE FIRMADA POR EL INTERESADO		ORIGINAL SI	COPIA(S) 01	CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE EN SU LIBRO QUINTO ARTICULOS 5.36, 5.59, 5.62 CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE ARTICULOS 143 FRACCION VII Y 144 FRACCION XIII PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO VIGENTE	
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA DEL SOLICITANTE		SI	01		
3. ORTOFOTO ESCALA 1:5000 O CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE CON REFERENCIAS FISICAS, DIMENSIONES Y COLINDANCIAS. QUE PERMITAN SU INMEDIATA IDENTIFICACIÓN ASI COMO SUS RESPECTIVAS COORDENADAS		SI	01		
<b>PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS</b>					
1. INGRESO DE LA RESPECTIVA SOLICITUD DE TRAMITE FIRMADA POR EL INTERESADO		ORIGINAL SI	COPIA(S) 01	CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE EN SU LIBRO QUINTO ARTICULOS 5.36, 5.59, 5.62 CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE ARTICULOS 143 FRACCION VII Y 144 FRACCION XIII PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO VIGENTE	
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA DEL SOLICITANTE		SI	01		
3. ORTOFOTO ESCALA 1:5000 O CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE CON REFERENCIAS FISICAS, DIMENSIONES Y COLINDANCIAS. QUE PERMITAN SU INMEDIATA IDENTIFICACIÓN		SI	01		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
1. OFICIO DE PETICIÓN CON JUSTIFICACION, NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO QUE HACE LA MISMA DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL ACOMPAÑADO DEL DOCUMENTO IDONEO CON EL CUAL SE ACREDITE LA POSESIÓN Y/O PROPIEDAD DEL INMUEBLE.		ORIGINAL SI	COPIA(S) 01	CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE EN SU LIBRO QUINTO ARTICULOS 5.36, 5.59, 5.62	



2. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE CON REFERENCIAS FÍSICAS, DIMENSIONES Y COLINDANCIAS. QUE PERMITAN SU INMEDIATA IDENTIFICACIÓN	SI	01	CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE ARTICULOS 143 FRACCION VII Y 144 FRACCION XIII PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO VIGENTE					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE REALIZAR EL CIUDADANO:	PRESENTAR LA SOLICITUD UNICA DE TRAMITES DEBIDAMENTE FIRMADA Y REQUISITADA COMO SE MENCIONA EN EL APARTADO DE REQUISITOS, ESTO EN MODALIDAD PRESENCIAL EN LA OFICINA DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO MUNICIPAL EN LOS DIAS Y HORARIOS HABILES MENCIONADOS EN ESTA PRESENTE.							
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA:	UNA VEZ INTEGRADA LA SOLICITUD CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA MISMA SE TENDRA UN MAXIMO DE RESPUESTA DE 2 DIAS HABILES CONTADOS AL DIA SIGUIENTE DE LA RECEPCION DE LA MISMA.							
COSTO:	EN APEGO AL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE EN SUS ARTICULOS 143 FRACCION VII Y 144 PARA ESTE EJERCICIO FICAL 2021 EL PAGO SERA DE \$309.00 PESOS							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN LA TESORERIA MUNICIPAL, MEDIANTE LA RESPECTIVA ORDEN DE PAGO OTORGADA POR ESTA DEPENDENCIA MUNICIPAL.							
OTRAS ALTERNATIVAS:	POR EL MOMENTO SOLO LA ANTES MENCIONADA							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	NO APLICA							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:	EN BASE AL ARTÍCULO 1.10 DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO Y AL ARTICULO 135 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO MEXICO AMBOS VIGENTES, NO APLICA LA AFIRMATIVA FICTA EN LO RELACIONADO A TRAMITES MUNICIPALES, POR LO CUAL QUEDA A CRITERIO DE LA RESOLUCION QUE EMITA LA ATORIDAD MUNICIPAL.							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ATIZAPAN, SANTA CRUZ, MEXICO		DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. ARQ. ULISES TORRES PICHARDO					
DOMICILIO:	CALLE:	PALACIO MUNICIPAL, PLAZA MARIA APLIEGO				NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	ATIZAPAN, SANTA CRUZ				
C.P.:	52500	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HORAS				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
01713	13 1 66 19	S/E	N/A	N/A			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	EXCLUSIVAMENTE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS MUNICIPAL						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A				NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACION ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS?						
RESPUESTA:	LOS QUE SE LE INDIQUEN EN LA SOLICITUD RESPECTIVA						

PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ COSTO TIENE?
RESPUESTA:	EN APEGO AL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE EN SUS ARTICULOS 143 FRACCION VII Y 144 PARA ESTE EJERCICIO FICAL 2021 EL PAGO SERA DE \$309.00 PESOS
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUÁL ES LA DURACION DEL TRÁMITE?
RESPUESTA:	DOS DIAS HABILES
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	
<b>TRAMITE DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL</b>	

ELABORÓ:  P. de L.P.T. Amado Rosas Gutiérrez Auxiliar de Desarrollo Urbano Municipal	VISTO BUENO:  Ing. Arq. Ulises Torres Pichardo Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  19 / JULIO / 2024
--	---	--

