



n

PROGRAMA ANUAL
MEJORA REGULATORIA
2022
ATIZAPÁN
ESTADO DE MEXICO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INDICE

PRESENTACION

MISION

VISION

DIAGNOSTICO DE MEJORA REGULATORIA Y ANALISIS FODA

ESCENARIO REGULATORIO

ESTRATEGIAS Y ACCIONES

PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE

ANALISIS DE IMPACTO REGULATORIO





PRESENTACION

La mejora regulatoria es una política pública que consiste en la generación de normas claras, de trámites y servicios simplificados, así como de instituciones eficaces para su creación y aplicación, que se orienten a obtener el mayor valor posible de los recursos disponibles y del óptimo funcionamiento de las actividades comerciales, industriales, productivas, de servicios y de desarrollo humano de la sociedad en su conjunto.

Su propósito radica en procurar los mayores beneficios para la sociedad con los menores costos posibles, mediante la formulación normativa de reglas e incentivos que estimulen la innovación, la confianza en la economía, la productividad y la eficiencia a favor del crecimiento y bienestar general de la sociedad.

Con la implementación de la política de mejora regulatoria, se busca elevar los niveles de productividad y crecimiento económico en entidades federativas y municipios del país, mediante la disminución de obstáculos y costos para los empresarios y ciudadanos al momento que realizan sus actividades.

Por tal motivo se impulsan política se mejora para eficientar los tramites proporcionando servicios de calidad, así como ofrecer a la población en general ventajas competitivas.

En el presente Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria se proponen pasar a un proceso de Mejora Regulatoria 35 trámites y servicios que representa un 36% del total de trámites y servicios que son 96 y que ofrece el ayuntamiento a la ciudadanía.

OBJETIVO

Incrementar la calidad, eficiencia y eficacia de las actividades que tiene encomendadas la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, mediante la formalización, estandarización y sistematización de las actividades de trabajo a través de un Manual de Procedimientos.

MISIÓN

Crear y mantener un marco regulatorio transparente y eficiente, mediante la simplificación de los procedimientos jurídicos y la eliminación de los obstáculos para la operación eficiente de las actividades del sector productivo y la sociedad civil, con el fin de mejorar los niveles de competitividad en el municipio de Atizapán.

3
[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]





VISIÓN

Ser un organismo de vanguardia, transparente y eficiente que promueva la calidad del marco regulatorio, garantizando que las regulaciones generen beneficios mayores a sus costos para la sociedad.

FODA

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> • La Mejora Regulatoria es ley, y en consecuencia es ineludible su ejercicio y observancia. • Origen e integración de Ayuntamiento emanado de la voluntad popular a través del ejercicio democrático, conjugando experiencia y voluntad para satisfacer las necesidades y demandas ciudadanas del municipio. • Operar en un marco que rinde frutos y beneficios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Una imagen institucional legítima y transparente ante la ciudadanía. • Instaurar la metodología de Mejora Regulatoria. • Operación y satisfacción de las necesidades de la ciudadanía en un marco de transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción. • Interacción e integración de la administración pública municipal. • Vinculación con niveles de gobiernos estatal y nacional, así como la iniciativa privada para la consecución del bien común. • Atraer inversión al municipio. • Ofrecer garantías normativas a la negociación.
Debilidades	Amenazas
<p>Conflictos internos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta de compromiso y lealtad por parte de algunos servidores a la vocación de los servicios públicos. • Incertidumbre económica. • Desconocimiento del marco normativo que regula la función. • Carencia de estadísticas de trámites y servicios. • Falta de ingresos constantes para la operación del ayuntamiento. 	<p>Instalación de las demandas ciudadanas con consecuencias negativas en la estabilidad social.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fincar responsabilidades a servidores públicos por acciones contrarias a la ley, por parte de la autoridad competente.

ESCENARIO REGULATORIO

La dependencia trabaja un esquema de regulación poco formal, ya que se carece de reglamentos y manuales que hagan eficientes los procesos para una buena atención al solicitante. Con esta forma de trabajar, bajo este sistema, se cometerán errores e inconsistencia correspondiente.

4

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including names like 'Barral', 'Rodríguez', and others.]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'Barral', 'Rodríguez', and others.]



Los manuales de organización y procedimientos son partes fundamentales para una adecuada operatividad de la dependencia, ya que optimizarían tiempos.

ESTRATEGIAS Y ACCIONES

Una vez analizados a fondo los problemas en materia de mejora regulatoria, se pretenden establecer acciones para mejorar la presentación de servicios y otorgamientos de trámites, destacado entre las que las que destacan:

- Elaborar análisis de impacto Regulatorio por área para detectar casos concretos que requieran atención.
- Elaborar y mantener actualizados el catálogo de trámites y servicios, con el objetivo de integrar el Registro Estatal de Trámites y Servicios (REMTyS), apoyando con esto a los ciudadanos que requieran realizar algún trámite.
- Simplificar infraestructura y equipos necesarios para el uso de los medios electrónicos y/o tramites en línea, para reducir tiempos de espera y traslados innecesarios.
- Propuesta de modificación a la normatividad y reglamentación correspondiente para evitar requerir documentación engorrosa.

Brindar capacitación a las diferentes áreas que conformen el H. Ayuntamiento para sensibilizarlos de este proceso de mejora regulatoria. Por medio de plática y/o cursos, que permitan que las diferentes áreas den la importancia adecuada a esta trascendente acción.

Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio			
TESORERIA MUNICIPAL			
Propuesta 1	Nombre del trámite • Egresos, recepción y captura de documentación	Actualmente como se ofrece Se da respuesta en 15 días hábiles posterior al cierre de mes	Acciones de Mejora propuestas Reducción de tiempo de respuesta a 5 días hábiles
SINDICATURA MUNICIPAL			
Propuesta 2	Nombre del trámite • Elaboración de contratos de compra-venta o donación de bienes inmuebles	Actualmente como se ofrece Se da respuesta en 12 días hábiles	Acciones de Mejora propuestas Reducción de tiempo de respuesta a 2 días hábiles

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'P. P.', 'B.', 'S.', and others, scattered across the right side of the page.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



	entre particulares		
--	--------------------	--	--

CATASTRO

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Propuesta 3	Certificación de clave catastral.	Se realiza el trámite en 1 hora	- Se propone disminuir el tiempo de respuesta a media hora
Propuesta 4	Certificación de Clave y Valor Catastral	Se realiza en una hora	- Se realiza en media hora.
Propuesta 5	Certificación de plano manzanero	Se solicitan 5 requisitos Se realiza en 1 días	- Se propone disminuir requisitos de 5 a solo 4 - Se realiza en 5 horas día
Propuesta 6	Constancia de identificación catastral	Se solicitan 5 requisitos Se realiza en dos horas	- Se Se propone disminuir requisitos de 5 a solo 4 - Se realiza en una hora
Propuesta 7	Levantamiento topográfico catastral	Se solicitan 5 requisitos Se realiza en 8 días	- Se propone disminuir requisitos de 5 a solo 4 - Se realiza en 7 días
Propuesta 8	Verificación de linderos	Se solicitan 5 requisitos Se realiza en 7 días	- Se propone disminuir requisitos de 5 a solo 4 - Se realiza en 5 días
Propuesta 9	Asignación de clave catastral	Se solicitan 5 requisitos	- Se propone disminuir requisitos de 5 a solo 4

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Propuesta 10	Constancia domiciliaria	Tiempo de respuesta 6 horas	Disminuir el tiempo de respuesta a 2 horas
Propuesta 11	Constancia de identidad	Tiempo de respuesta 6 horas	Disminuir el tiempo de respuesta a 2 horas
Propuesta 12	Constancia de ingresos	Tiempo de respuesta 6 horas	Disminuir el tiempo de respuesta a 2 horas
Propuesta 13	Constancia de usufructo	Tiempo de respuesta 6 horas	Disminuir el tiempo de respuesta a 2 horas
Propuesta 14	Constancia de residencia	Tiempo de respuesta 6 horas	Disminuir el tiempo de respuesta a 2 horas

Handwritten signatures and notes in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



Propuesta 15	Constancia de origen	de	Tiempo de respuesta 6 horas	Disminuir el tiempo de respuesta a 2 horas
Propuesta 16	Constancia de dependencia económica	de	Tiempo de respuesta 6 horas	Disminuir el tiempo de respuesta a 2 horas
Propuesta 17	Constancia de vecindad	de	Tiempo de respuesta 6 horas	Disminuir el tiempo de respuesta a 2 horas
Propuesta 18	Constancia laboral		Tiempo de respuesta 6 horas	Disminuir el tiempo de respuesta a 2 horas
Propuesta 19	Constancia de bajos recursos		Tiempo de respuesta 6 horas	Disminuir el tiempo de respuesta a 2 horas
Propuesta 20	Préstamo y consulta de documentos		Tiempo de respuesta 7 días hábiles	Disminuir el tiempo de respuesta a 2 días hábiles
Propuesta 21	Expedición de cartillas de servicio militar nacional		Tiempo de respuesta 1 día hábil	Disminuir el tiempo de respuesta a 5 horas

OFICIALÍA CALIFICADORA

Propuesta 22	Nombre del trámite FALTAS ADMINISTRATIVAS <ul style="list-style-type: none"> • Boleta de ingreso • Boleta de liberación Desglose de hecho de transito	Actualmente como se ofrece Se da respuesta en tres días hábiles Se da respuesta en 15 días hábiles	Acciones de Mejora propuestas Reducción de tiempo de respuesta a 1 día hábiles Reducción de tiempo de respuesta a 10 días hábiles
---------------------	---	---	--

OFICIALÍA MEDIADORA CONCILIADORA

Propuesta 23	Nombre del trámite <ul style="list-style-type: none"> - Actas administrativas - Extravío - Mutuo respeto - Convenios - Acuerdos - Asesorías 	Actualmente como se ofrece Se da respuesta en diez días hábiles	Acciones de Mejora propuestas Reducción de tiempo de respuesta a 5 días hábiles
---------------------	--	---	---

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Propuesta 24	Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
---------------------	---------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

Handwritten signatures and notes in blue ink, including a large signature at the top right and several others along the right margin.

Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several others on the right.



	Atención a solicitudes de la juventud	Se da respuesta en 7 días	Reducir el tiempo de respuesta a 5 días
--	---------------------------------------	---------------------------	---

CASA DE CULTURA

Propuesta 25	Nombre del trámite Inscripción a talleres	Actualmente como se ofrece Se solicitan 5 requisitos	Acciones de Mejora propuestas Eliminar a tres requisitos
---------------------	---	--	--

DESARROLLO SOCIAL

Propuesta 26	Nombre del trámite Asesoría en programas sociales	Actualmente como se ofrece Se da respuesta en 12 horas	Acciones de Mejora propuestas Reducción de tiempo de repuesta a 10 minutos
Propuesta 27	Nombre del trámite Asesoría en programa social pensión para adultos mayores 65+	Actualmente como se ofrece Se da respuesta en 12 horas	Acciones de Mejora propuestas Reducción de tiempo de respuesta en 10 minutos

COORDINACIÓN MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER ATIZAPENZE

Propuesta 28	Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora
Propuesta 29	Asesoría jurídica, psicológica	Se da respuesta del servicio 3 días hábiles	Reducción de respuesta a 1 días hábiles

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE

Propuesta 30	Nombre del trámite Solicitud de apoyo y becas de Solicitudo de mañanas deportivas	Actualmente como se ofrece Se da respuesta en 14 días	Acciones de Mejora propuestas Reducir el tiempo de respuesta a 7 días
---------------------	---	---	---

Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like 'Domingo', 'Pablo', and 'Luis', along with various scribbles and initials.

Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Propuesta	Nombre del trámite del Número oficial	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Propuesta 31		Se da respuesta en 3 días	Reducir el tiempo de respuesta a un día
Propuesta 32	Alineamiento y número oficial	Se da respuesta en 5 días	Reducir el tiempo de respuesta a 3 días
Propuesta 33	Licencias de construcción	Se da respuesta en 7 días	Reducir el tiempo de respuesta a 5 días
Propuesta 34	Licencia de uso de suelo	Se da respuesta en 3 días	Reducir el tiempo de respuesta a 2 días
Propuesta 35	Cedula informativa de zonificación	Se da respuesta en 3 días	Reducir el tiempo de respuesta a un día
Propuesta 36	Cambio de uso de suelo, densidad, intensidad, altura, coeficiente de ocupación	Se da respuesta en 15 días	Reducir el tiempo de respuesta a 10 días

Así mismo se realizan propuestas de mejora de trámites y servicios que esta administración 2019-2021 prestaba por parte de la quinta regidura y octava regiduría ya que por usos y costumbres las llevaban esas áreas y se propone que la lleve el área de servicios públicos siendo las siguientes:

SERVICIOS PÚBLICOS

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora
Propuesta 37	Desazolve de alcantarillado y drenaje	Realizar mantenimiento cada 15 días	Se realiza la reparación cada 12 días
Propuesta 38	Agua potable (reparaciones de toma de agua)	Realizar la reparación en 5 hrs	Se realiza la reparación cada 4 horas
Propuesta 39	Drenaje (reparaciones)	Reducir tiempo en 5 hrs	Se realiza la reparación cada 4 horas
Propuesta 40	Alumbrado Publico	Se propone que el tiempo de respuesta sea de un día	Se realiza la reparación en 20 horas

[Handwritten signatures and scribbles on the right margin]

[Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page]




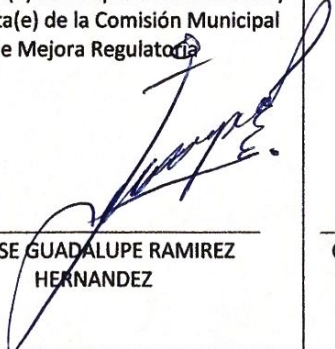



SERVICIOS PÚBLICOS

Propuesta 41	Nombre del trámite Inhumaciones, exhumaciones, construcciones, refrendo anual y refrendo septenal	Actualmente como se ofrece Se da respuesta en 2 días	Acciones de Mejora propuestas Reducir el tiempo de respuesta a 1 día
---------------------	---	--	--

ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO

En este rubro las propuestas registradas en las Agendas Regulatorias en los meses de mayo y noviembre de cada año, se le dará el seguimiento correspondiente con los Análisis de Impacto Regulatorio y serán realizados conforme lo cita la Ley de la materia, así como el Manual de Funcionamiento para Elaborar Análisis de impacto Regulatorio.

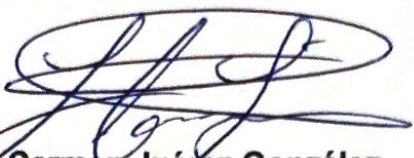
<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. RODRIGO ALONSO RAMIREZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y Presidenta(e) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>C. JOSE GUADALUPE RAMIREZ HERNANDEZ</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>C. RODRIGO ALONSO RAMIREZ</p>
---	--	--



Juan Carlos Chaco Vega
Tesorero Municipal



Narcisa Francisca Molina Rojas
Síndico Municipal


Esperanza Hernández Ortigoza
Directora de Catastro Municipal



José Carmen Juárez González
Secretario del Ayuntamiento



Cindy Magali Molina Blas
Oficial Calificador


Marco Antonio Gutiérrez Zaragoza
Oficial Mediador Conciliador


José Luis Osorio Molina
Director del Instituto de la Juventud


Nixzia Elodia Becerril Ávila
Directora de Casa de Cultura


Karen Patricia Castillo Garduño
Directora de Desarrollo Social


Bibiana Sandra Olivares Vázquez
Instituto Municipal para la
Protección de los Derechos de la
Mujer Atizapenses


Javier Alonso
Instituto Municipal de Cultura Física
y del Deporte


Héctor Raúl Lara Barrera
Dirección de Obras Públicas y
Desarrollo Urbano


Marco Alberto Delgadillo Sanchez
Director de Servicios Públicos













GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

EDOMEX

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Municipio de Atizapán**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Tesorería Municipal**

Fecha de Elaboración: **06 de Agosto de 2021** Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **23 de agosto de 2021.**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **13** Número de trámites prioritarios para 2022: **1**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
TM/12/2022	EGRESOS, RECEPCIÓN Y CAPTURA DE DOCUMENTACIÓN.	REDUCIR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS INFORMES MENSUALES.	ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES MENSUALES CON EL FIN DE NO INCURRIR EN SANCION.	02/12/2022	TESORERÍA MUNICIPAL
Comentarios u observaciones:					

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

CLAUDIA SANCHEZ CARBAJAL
AUXILIAR CONTABLE

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

JUAN CARLOS CHAVEZ CON VEGA
TESORERO MUNICIPAL

Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

C. RODRIGO ALONSO RAMIREZ

Mejora Regulatoria

Atizapán Santa Cruz,
CDM FIRMADO...
2019-2021

Tesorería Municipal?

[Handwritten signatures and stamps are present in this area, including a circular official stamp and various signatures in blue ink.]



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

EDDA MÉX

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Municipio de Atizapán**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Tesorería Municipal**

Fecha de Elaboración: **06 de Agosto de 2021** Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **23 de agosto de 2021.**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **13** Número de trámites prioritarios para 2022: **1**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
FM/12/2022	EGRESOS, RECEPCIÓN Y CAPTURA DE DOCUMENTACIÓN N.	REDUCIR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS INFORMES MENSUALES.	ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES MENSUALES CON EL FIN DE NO INCURRIR EN SANCION.	02/12/2022	TESORERIA MUNICIPAL
Comentarios u observaciones:					

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: **CLAUDIA SANCHEZ CARBAJAL AUXILIAR CONTABLE**

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: **JUAN CARLOS CHAVLON VEGA TESORERO MUNICIPAL**

Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria: **C. RODRIGO ALONSO RAMIREZ**

Mejora Regulatoria

Atizapán Santa Cruz, 06 de Agosto 2021

Atizapán Santa Cruz, 23 de Agosto 2021

Tesorería Municipal

1

3



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LA DEPENDENCIA: SINDICATURA MUNICIPAL DE ATIZAPAN, ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SINDICATURA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: NARCISA FRANCISCA MOLINA ROJAS

Fecha de Elaboración: 22/08/2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 23/08/21

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2021 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
SM/01	Elaboración de contratos de compra - venta o donación de bienes inmuebles, entre particulares.	7/2	Regularizar la propiedad	02/12/2022	Sindicatura Municipal
Observaciones:					
Nombre y Cargo de Quiéno Elaboró Profra. Narcisca Francisca Molina Rojas		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Sindicatura Municipal Profra. Narcisca Francisca Molina Rojas		Nombre del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Municipal C. Rodrigo Alonso Ramirez	

(Handwritten signatures and stamps)

Atizapan Santa Cruz
CDM 17MB18...
2019-2021

Mejora Regulatoria

14



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO


Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ DIRECCIÓN DE CATASTRO


Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ ESPERANZA HERNANDEZ ORTIGOZA

Fecha de Elaboración: 30 DE AGOSTO DE 2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2022: 01

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CAT/01/21	Certificación de Clave Catastral	Se propone eliminar el requisito del recibo de predial. - Solicitud por escrito. - Copia INE. - Documento que acredite la propiedad. - Recibo del último pago del predial. - Recibo de pago por el servicio. Se realiza en una hora.	Si el contribuyente no presenta ningún Recibo de pago anterior, se reducen los requisitos de 5 a 4 y se disminuye el tiempo de respuesta. Se realiza en media hora.	15/DIC/2022	Dirección de Catastro

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró:  ESPERANZA HERNANDEZ ORTIGOZA, DIRECTORA DE CATASTRO con firma... 2019-2021

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal:  RODRIGO ALONSO RAMIREZ, Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria con firma... 2019-2021

 Bimby

 Catastro Municipal

 Mejora Regulatoria

 Esperanza Hernández Ortigoza

 Rodrigo Alonso Ramírez



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ DIRECCIÓN DE CATASTRO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ ESPERANZA HERNANDEZ ORTIGOZA

Fecha de Elaboración: _____ 30 DE AGOSTO DE 2021 _____ de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____ 7 _____ Número de trámites prioritarios para 2022: _____ 02 _____

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CAT/02/21	Certificación de Clave y Valor Catastral	Se propone eliminar el requisito del recibo de predial. - por escrito. - Copia INE. - Documento que acredite la propiedad. - Recibo del último pago del predial. - Recibo de pago por el servicio. Se realiza en una hora.	Si el contribuyente no presenta ningún recibo de pago de predial anterior, se reducen los requisitos de 5 a 4 y se disminuye. Se realiza en media hora.	15/12/2022	Dirección de Catastro

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró: _____ Esperanza Hernández Ortigoza
ESPERANZA HERNANDEZ ORTIGOZA
DIRECCIÓN DE CATASTRO
Atizapán-Santa Cruz.
CON FIRMA...
2019-2021

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: _____ Esperanza Hernández Ortigoza
ESPERANZA HERNANDEZ ORTIGOZA
DIRECCIÓN DE CATASTRO
Atizapán-Santa Cruz.
CON FIRMA...
2019-2021

Nombre y Cargo del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria: _____ Rodrigo Alonso Ramirez
RODRIGO ALONSO RAMIREZ
Atizapán-Santa Cruz.
CON FIRMA...
2019-2021

Nombre y Cargo del Encargado de Mejora Regulatoria: _____ [Signature]
Mejora Regulatoria
Atizapán-Santa Cruz.
CON FIRMA...
2019-2021



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE CATASTRO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ESPERANZA HERNANDEZ ORTIGOZA

Fecha de Elaboración: 30 DE AGOSTO DE 2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2022: 03

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CAT/03/21	Certificación de Plano Manzanero	Se propone eliminar el requisito del recibo de predial. - Solicitud por escrito. - Copia INE. - Documento que acredite la propiedad. - Recibo del último pago del predial. - Recibo de pago por el servicio. - Se realiza en dos días.	Si el contribuyente no presenta ningún recibo de pago de predial anterior, se reducen los requisitos de 6 a 5 y se disminuye el tiempo de respuesta. Se realiza en dos días.	15/12/2022	Dirección de Catastro

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró: Esperanza Hernández Ortigoza
ESPERANZA HERNANDEZ ORTIGOZA
DIRECTORA DE CATASTRO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: Rodrigo Alonso Ramirez
RODRIGO ALONSO RAMIREZ
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

Esperanza Hernández Ortigoza
Atlixpán Santa Cruz
COP FIRME 2019-2021
DIRECTORA DE CATASTRO

Rodrigo Alonso Ramirez
Atlixpán Santa Cruz
COP FIRME 2019-2021
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

(Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page)



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE CATASTRO
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ESPERANZA HERNANDEZ ORTIGOZA
Fecha de Elaboración: 30 DE AGOSTO DE 2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2022: 04

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CAT/04/21	Constancia de Identificación Catastral	Se propone eliminar el requisito del recibo de predial. - Solicitud por escrito. - Copia INE. - Documento que acredite la propiedad. - Recibo del último pago del predial. - Recibo de Pago por el servicio. - Se realiza en dos horas.	Si el contribuyente no presenta ningún recibo de pago de predial anterior, se reducen los requisitos de 6 a 5 y se disminuye el tiempo de respuesta. Se realiza en una hora.	15/12/2022	Dirección de Catastro

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró: ESPERANZA HERNANDEZ ORTIGOZA
DIRECTORA DE CATASTRO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: RODRIGO ALONSO RAMIREZ
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

Asignación Santa Cruz
CON FIRMAS...
2019-2021

Mejora Regulatoria

Catastro Municipal

18



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE CATASTRO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ESPERANZA HERNÁNDEZ ORTIGOZA

Fecha de Elaboración: 30 DE AGOSTO DE 2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2022: 05

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CAT/05/21	Levantamiento Topográfico Catastral	Se propone eliminar el requisito del recibo de pago por el servicio. - Solicitud por escrito. - Copia INE. - Documento que acredite la propiedad. - Recibo del último pago del predial. - Croquis de Ubicación del predio. - Recibo de pago por el servicio. - Se realiza en 8 días.	Si el contribuyente no presenta su recibo de pago por el servicio los requisitos de 6 a 5 y se disminuye, lo presentara después de realizar el levantamiento. Se reduce el tiempo respuesta a 7 días.	15/12/2022	Dirección de Catastro

Nombre y Cargo de Quien lo Elabora:
ESPERANZA HERNÁNDEZ ORTIGOZA
DIRECTORA DE CATASTRO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal:
RODRIGO ALONSO RAMIREZ
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

Atestación Santa Cruz.
POR FIRMAR...
2019-2021

Mejora Regulatoria
Catastro Municipal

19



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE CATASTRO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ESPERANZA HERNANDEZ ORTIGOZA

Fecha de Elaboración: 30 DE AGOSTO DE 2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CAT/06/21	Verificación de Linderos	Se propone eliminar el requisito del recibo de pago por el servicio. - Solicitud por escrito. - Copia INE. - Documento que acredite la propiedad. - Recibo del último pago del predial. - Recibo de pago por el servicio. Se realiza en 7 días.	Si el contribuyente no presenta su recibo de pago por el servicio, se reduce los requisitos de 5 a 4 y se disminuye el tiempo de respuesta. El pago lo realiza después de la verificación. Se realiza en 5 días.	15/12/2022	Dirección de Catastro

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2022: 06

<p>Nombre y Cargo de Quien lo Elaboro ESPERANZA HERNANDEZ ORTIGOZA DIRECCIÓN DE CATASTRO</p> <p>Atzacapán Santa Cruz, Dun Huamantla... 2019-2021 Catastro Municipal</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal RODRIGO ALONSO RAMIREZ COORDINADOR DE CATASTRO</p> <p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria RODRIGO ALONSO RAMIREZ Atzacapán Santa Cruz, Dun Huamantla... 2019-2021 Mejora Regulatoria</p>
--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE CATASTRO
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ESPERANZA HERNANDEZ ORTIGOZA
Fecha de Elaboración: 30 DE AGOSTO DE 2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2022: 07

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CAT/07/21	Asignación de clave catastral	Se propone eliminar el requisito del recibo de predial. - Solicitud por escrito. - Copia INE. - Recibo del último pago de predial. - Documento que acredite la propiedad. - Se realiza en 2 días.	Si el contribuyente no presenta ningún recibo de pago de predial anterior, se reducen los requisitos de 5 a 4 y se disminuye el tiempo de respuesta. Se realiza en 2 días.	15/12/2022	Dirección de Catastro

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboro:
ESPERANZA HERNANDEZ ORTIGOZA
DIRECTORA DE CATASTRO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal:
RODRIGO ALONSO RAMIREZ
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

Mejora Regulatoria:
Atización Santa Cruz...
CON FIRMA...
2019-2021



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría de Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. José Carmen Juárez González

Fecha de Elaboración: 27 de agosto 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30 de agosto 2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12

Número de trámites prioritarios para 2022: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SHA/01 /2021	CONSTANCIA DOMICILIARIA	Reducción del tiempo de respuesta a 2 horas.	Dar respuesta al trámite de forma pronta y expedita.	Diciembre 2022	Secretaría de Ayuntamiento
Comentarios u observaciones: Reducción del tiempo de respuesta a 2 horas.					

Auxiliar Administrativo



C. Karina Vara Ortega

Secretaría del Ayuntamiento

Lic. José Carmen Juárez González.



Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

Lic. Rodrigo Alonso Ramirez.



Mejora Regulatoria



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría de Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. José Carmen Juárez González

Fecha de Elaboración: 27 de agosto 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30 de agosto de 2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12

Número de trámites prioritarios para 2022: 2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SHA/02 /2021	CONSTANCIA DE IDENTIDAD	Reducción del tiempo de respuesta a 2 horas.	Dar respuesta al trámite de forma pronta y expedita.	Diciembre 2022	Secretaría de Ayuntamiento
Comentarios u observaciones: Reducción del tiempo de respuesta a 2 horas.					

Auxiliar Administrativo
C. Karina Vara Ortega.

Secretaría del Ayuntamiento
Lic. José Carmen Juárez González.

Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
Lic. Rodrigo Alonso Ramírez, *Alcalde de Santa Cruz*
CDA / INMEZU...
2019-2021

Mejora Regulatoria:

23



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría de Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. José Carmen Juárez González

Fecha de Elaboración: 27 de agosto 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30 de agosto 2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12

Número de trámites prioritarios para 2022: 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SHA/03/2021	CONSTANCIA DE INGRESOS	Reducción del tiempo de respuesta a 2 horas.	Dar respuesta al trámite de forma pronta y expedita.	Diciembre 2022	Secretaría de Ayuntamiento
Comentarios u observaciones: Reducción del tiempo de respuesta a 2 horas.					

Auxiliar Administrativo

C. Karina Vara Ortega.

Secretario del Ayuntamiento

Lic. José Carmen Juárez González.

Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

Lic. Rodrigo Alonso Ramírez
24

Secretaría Ayuntamiento

Mejora Regulatoria



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría de Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. José Carmen Juárez González

Fecha de Elaboración: 27 de agosto 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30 de agosto 2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12

Número de trámites prioritarios para 2022 4

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SHA/04/2021	CONSTANCIA DE USUFRUCTO	Reducción del tiempo de respuesta a 2 horas.	Dar respuesta al trámite de forma pronta y expedita.	Diciembre 2022	Secretaría de Ayuntamiento
Comentarios u observaciones: Reducción del tiempo de respuesta a 2 horas.					

Auxiliar Administrativo

 C. Karina Vara Ortega.

Secretario del Ayuntamiento

 Lic. José Carmen Juárez González.

Coordinador General Municipal de M...

 Lic. Rodrigo Alonso Ramírez
 2019-2021

Mejora Regulatoria

 Lic. José Carmen Juárez González

Lic. Rodrigo Alonso Ramírez

Lic. José Carmen Juárez González

Lic. Rodrigo Alonso Ramírez



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría de Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. José Carmen Juárez González

Fecha de Elaboración: 27 de agosto 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30 de agosto 2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12

Número de trámites prioritarios para 2022: 5

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SHA/05 /2021	CONSTANCIA DE RESIDENCIA	Reducción del tiempo de respuesta a 2 horas.	Dar respuesta al trámite de forma pronta y expedita.	Diciembre 2022	Secretaría de Ayuntamiento
Comentarios u observaciones: Reducción del tiempo de respuesta a 2 horas.					

Auxiliar Administrativo
C. Karina Vara Ortega.

Secretaría del Ayuntamiento
Lic. José Carmen Juárez González.

Coordinador General Municipal de M...
Lic. Rodrigo Alonso Ramírez Jimenez
2019-2021

Mejora Regulatoria

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría de Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. José Carmen Juárez González

Fecha de Elaboración: 27 de agosto 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30 de agosto 2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12

Número de trámites prioritarios para 2022: 6

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SHA/06 /2021	CONSTANCIA DE ORIGEN	Reducción del tiempo de respuesta a 2 horas.	Dar respuesta al trámite de forma pronta y expedita.	Diciembre 2022	Secretaría de Ayuntamiento
Comentarios u observaciones: Reducción del tiempo de respuesta a 2 horas.					

Auxiliar Administrativo

Secretario del Ayuntamiento

Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

C. Karina Vara Ortega.

Lic. José Carmen Juárez González.

Lic. Rodrigo Alonso Ramiré 2019-2021

Mejora Regulatoria

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría de Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. José Carmen Juárez González

Fecha de Elaboración: 27 de agosto 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30 de agosto 2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12

Número de trámites prioritarios para 2022: 7

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SHA/07 /2021	CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA	Reducción del tiempo de respuesta a 2 horas.	Dar respuesta al trámite de forma pronta y expedita.	Diciembre 2022	Secretaría de Ayuntamiento
Comentarios u observaciones: Reducción del tiempo de respuesta a 2 horas.					

Auxiliar Administrativo

Secretario del Ayuntamiento

Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

C. Karina Vara Ortega.

Lic. José Carmen Juárez González.

Lic. Rodrigo Aloriko Ramirez RAMIREZ
2019-2021

Mejora Regulatoria



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría de Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. José Carmen Juárez González

Fecha de Elaboración: 27 de agosto 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30 de agosto 2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12

Número de trámites prioritarios para 2022: 8

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SHA/08 /2021	CONSTANCIA DE VECINDAD	Reducción del tiempo de respuesta a 2 horas.	Dar respuesta al trámite de forma pronta y expedita.	Diciembre 2022	Secretaría de Ayuntamiento
Comentarios u observaciones: Reducción del tiempo de respuesta a 2 horas.					

Auxiliar Administrativo
C. Karina Vara Ortega.

Secretaría del Ayuntamiento
Lic. José-Carmen Juárez González.

Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
Lic. Rodrigo Alonso Ramirez 2019-2021

Mejora Regulatoria

29

8



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría de Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. José Carmen Juárez González

Fecha de Elaboración: 27 de agosto 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30 de agosto 2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12

Número de trámites prioritarios para 2022: 9

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SHA/09/2021	CONSTANCIA LABORAL	Reducción del tiempo de respuesta a 2 horas.	Dar respuesta al trámite de forma pronta y expedita.	Diciembre 2022	Secretaría de Ayuntamiento
Comentarios u observaciones: Reducción del tiempo de respuesta a 2 horas.					

Auxiliar Administrativo
C. Karina Vara Ortega.

Secretario del Ayuntamiento
Lic. José Carmen Juárez González.

Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
Lic. Rodrigo Alonso Ramírez
CEN IRMOR 2019-2021

30



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría de Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. José Carmen Juárez González

Fecha de Elaboración: 27 de agosto 2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30 de agosto 2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites prioritarios para 2022: 10

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SHA/10/2021	CONSTANCIA DE BAJOS RECURSOS	Reducción del tiempo de respuesta a 2 horas.	Dar respuesta al trámite de forma pronta y expedita.	Diciembre 2022	Secretaría de Ayuntamiento
Comentarios u observaciones: Reducción del tiempo de respuesta a 2 horas.					

Auxiliar Administrativo
C. Karina Vara Ortega.

Secretario del Ayuntamiento
Lic. José Carmen Juárez González.

Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
Lic. Rodrigo Alonso Ramirez. **COM IN-REG-2019-2021**

(Handwritten signatures and stamps)

31



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría de Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. José Carmen Juárez González

Fecha de Elaboración: 27 de agosto de 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30 de agosto 2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12

Número de trámites prioritarios para 2022: 11

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SHA/11/2021	CONSULTA DE DOCUMENTOS.	Reducción del tiempo de respuesta a 2 días hábiles.	Dar respuesta al trámite de forma pronta y expedita.	Diciembre 2022	Secretaría de Ayuntamiento
Comentarios u observaciones:					

Auxiliar Administrativo
C. Karina Vara Ortega.

Secretario del Ayuntamiento
Lic. José Carmen Juárez González.

Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
Lic. Rodrigo Alonso Ramírez. **CON FIRMA 2019-2021**

Mejora Regulatoria

11

32



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría de Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. José Carmen Juárez González

Fecha de Elaboración: 27 d agosto 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30 de agosto de 2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12

Número de trámites prioritarios para 2022: 12

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SHA/12 /2020	EXPEDICIÓN DE CARTILLAS DE SERVICIO MILITAR	Reducción del tiempo de respuesta a 5 horas.	Dar respuesta al trámite de forma pronta y expedita.	Diciembre 2022	Secretaría de Ayuntamiento
Comentarios u observaciones: Comentarios u observaciones: Reducción del tiempo de respuesta a 5 horas.					

Auxiliar Administrativo

C. Karina Vara Ortega.

Secretario del Ayuntamiento

Lic. José Carmen Juárez González.

Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

Lic. Rodrigo Alonso Ramírez.
CON FIRMAS...
2019-2021

4. Ayuntamiento

Mejora Regulatoria

12

33



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL DE ATIZAPAN DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): OFICIALIA CALIFICADORA
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: CINDY MAGALI MOLINA BLAS
Fecha de Elaboración: 30/AGOSTO/2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30/AGOSTO/2021
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de trámites prioritarios para 2021: 01

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
OC	FALTAS ADMINISTRATIVAS	REALIZACIÓN DE BOLETAS INGRESO, SANCIÓN Y LIBERACIÓN. REALIZAR EXPEDIENTES DE HECHOS DE TRÁNSITO.	100%	05 DICIEMBRE 2022	OFICIALIA CALIFICADORA

Observaciones:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre del Coordinador General Regulatoria Municipal
 CINDY MAGALI MOLINA BLAS	 CINDY MAGALI MOLINA BLAS Oficialia Calificadora	 C. RODRIGO ALONSO RAMIRO

CON FIRMA...
2019-2021

Mejora Regulatoria



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL DE ATIZAPAN DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): OFICIALIA MEDIADORA CONCILIADORA




Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MARCO ANTONIO GUTIERREZ ZARAGOZA







Fecha de Elaboración: 30/AGOSTO/2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30/AGOSTO/2021

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de trámites prioritarios para 2021: 01

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
OC	ACTAS INFORMATIVAS EXTRAVIDIO MUTUO RESPETO CONVENIOS ACUERDOS ASESORIAS	AGILIZACIÓN EN TRAMITES MEDIOS ALTERNOS DE SOLUCIÓN AL PROBLEMA ASESORAMIENTO EN SU PROBLEMA JURÍDICO	100%	05 DICIEMBRE 2022	OFICIALIA MEDIADORA CONCILIADORA

Observaciones:

 Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró MARGO ANTONIO GUTIERREZ ZARAGOZA <u>CON FIRMA...</u> 2019-2021	Titular de la Dependencia Municipal  MARGO ANTONIO GUTIERREZ ZARAGOZA <u>CON FIRMA...</u> 2019-2021	Nombre del Coordinador General Regulatoria Municipal  C. RODRIGO ALONSO RIVERA <u>CON FIRMA...</u> Mejora Regulatoria
--	---	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX

DECISIONES FIRME, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL DE ATIZAPAN DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE ATIZAPAN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JOSE LUIS OSORIO MOLINA

Fecha de Elaboración: 30 de agosto del 2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de agosto del 2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2021: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
IMJUVEA/01	Atención a las solicitudes de la juventud	Anteriormente las respuestas de las solicitudes se realizaban en 7 días	Reducir el tiempo de respuesta a 5 días	05 Diciembre 2022	Instituto Municipal De La Juventud De Atizapán

Observaciones:

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró
JOSE LUIS OSORIO MOLINA
DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE ATIZAPAN
con firma 2019-2021

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal
JOSE LUIS OSORIO MOLINA
DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE ATIZAPAN
con firma 2019-2021

Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal
RODRIGO ALONSO RAMIREZ
con firma 2019-2021

Mejora Regulatoria

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE ATIZAPAN SANTA CRUZ

Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a large signature at the top left and several smaller ones at the bottom right.



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LA DEPENDENCIA, MUNICIPAL DE ATIZAPAN DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Casa de Cultura "Agua Blanca"

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P.D. Nixzia Elodia Becerril Ávila

Fecha de Elaboración: 30 de agosto de 2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 31 de agosto de 2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2022: 01

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
CC/01	Inscripciones a los talleres	Disminuir los requisitos para la inscripción y dar pronta respuesta al trámite, se solicitan cinco requisitos	Disminuir los requisitos de inscripción a tres	05 diciembre 2022	Casa de Cultura

Observaciones:



Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

David A. Becerril Ávila

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

David A. Becerril Ávila

Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal

Rodrigo Alonzo Ramírez

P.D. NIXZIA ELODIA BECERRIL ÁVILA DIRECTORA DE CASA DE CULTURA "AGUA BLANCA"

G. RODRIGO ALONSO RAMIREZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL REGULATORIA MUNICIPAL

David A. Becerril Ávila

David A. Becerril Ávila

David A. Becerril Ávila

Rodrigo Alonzo Ramírez



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LA DEPENDENCIA, MUNICIPAL DE ATIZAPAN DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Casa de Cultura "Agua Blanca"

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P.D. Nixzia Elodia Becerril Ávila

Fecha de Elaboración: 30 de agosto de 2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 31 de agosto de 2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03

Número de trámites prioritarios para 2022: 02

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
CC/02	Aumentar talleres	Incrementar el número de talleres que sean benéficos en el desarrollo cultural de la población en general	Incrementar los talleres	05 diciembre 2022	Casa de Cultura

Observaciones:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: P.D. NIXZIA ELODIA BECERRIL ÁVILA DIRECTORA DE CASA DE CULTURA "AGUA BLANCA" ATIZAPAN SANTA CRUZ. **CON FIRMA...** 2019-2021. Dirección de Casa de Cultura Agua Blanca

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: P.D. NIXZIA ELODIA BECERRIL ÁVILA DIRECTORA DE CASA DE CULTURA "AGUA BLANCA" ATIZAPAN SANTA CRUZ. **CON FIRMA...** 2019-2021. Dirección de Casa de Cultura Agua Blanca

Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: C. RODRIGO ALONSO RAMIREZ. 2019-2021. **CON FIRMA...** Mejora Regulatoria?

38



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LA DEPENDENCIA, MUNICIPAL DE ATIZAPAN DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Casa de Cultura "Agua Blanca"

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P.D. Nixzia Elodia Becerril Ávila

Fecha de Elaboración: 30 de agosto de 2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 31 de agosto de 2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2022: 01

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
CC/03	Distribución de la información de los talleres	Distribuir en las diferentes plataformas digitales información acerca de los diversos talleres de casa de cultura	Aumentar la cantidad de alumnos	05 de diciembre de 2022	Casa de Cultura

Observaciones:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: P.D. NIXZIA ELODIA BECERRIL ÁVILA DIRECTORA DE CASA DE CULTURA "AGUA BLANCA" Atizapán Santa Cruz. **CON FIRMA 2019-2021**

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: P.D. NIXZIA ELODIA BECERRIL ÁVILA DIRECTORA DE CASA DE CULTURA "AGUA BLANCA" Atizapán Santa Cruz. **CON FIRMA 2019-2021**

Nombre del Coordinador General Municipal de Regulatoria Municipal: C. RODRIGO ALONSO RAMIREZ **Mejora Regulatoria? CON FIRMA 2019-2021**

Handwritten signatures and stamps are present throughout this section, including a large signature at the top right and several smaller ones below.

Handwritten signatures at the bottom of the page.



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022 DE LA DEPENDENCIA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL DE ATIZAPAN DEL ESTADO DE MÉXICO FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Karen Patricia Castillo Garduño

Fecha de Elaboración: 10 de Agosto de 2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de Agosto de 2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2021 2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DDS/01/2021	Asesoría en programas sociales	Reducción en tiempo de dar respuesta de 12 horas a 10 minutos aproximadamente. Reducir requisitos (documentación) de Acta de Nacimiento, identificación oficial, CURP, Comprobante de domicilio a solicitar únicamente identificación oficial y un número telefónico.	Brindar al ciudadano una respuesta más ágil.	15 Diciembre 2022	Dirección de Desarrollo Social

Observaciones:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

C. NANCY CARRILLO DOMINGUEZ
AUXILIAR DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

C. KAREN PATRICIA CASTILLO GARDUÑO
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Municipal

C. RODRIGO ALONSO RAMIREZ
2019-2021

DESARROLLO SOCIAL

Mejora Regulatoria

Handwritten signatures and stamps throughout the document, including a large signature at the top left and several others in the bottom right area.



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LA DEPENDENCIA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL DE ATIZAPAN DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección de Desarrollo Social**


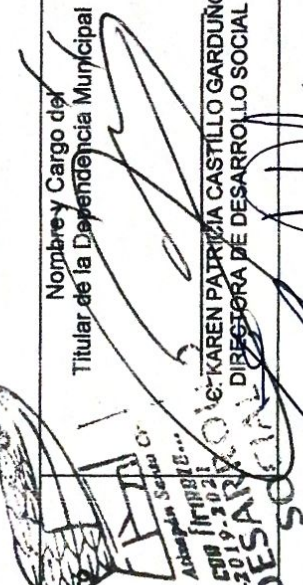
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. Karen Patricia Castillo Garduño**


Fecha de Elaboración: **10 de Agosto de 2021** Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **20 de Agosto de 2021**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **2** Número de trámites prioritarios para 2021: **2**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DDS/O 2/2021	Asesoría en programa social pensión para el adulto mayor 65+	Reducir el tiempo de respuesta de 12 horas a 10 minutos aproximadamente, a excepción de la información proporcionada por gobierno federal.	Ofrecer al Adulto Mayor una respuesta inmediata con el propósito de evitar	15 Diciembre 2022	Dirección de Desarrollo Social

Observaciones:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: 
 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 C. NANCY CARRILLO DOMINGUEZ CGR / 2021 / 11
 AUXILIAR DE DESARROLLO SOCIAL
 C. KAREN PATRICIA CASTILLO GARDUÑO DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Municipal: 
 C. RODRIGO ALONSO RAMIREZ 2019-2021

Mejora Regulatoria





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LA DEPENDENCIA INSTITUTO PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER DE ATIZAPAN DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER ATIZAPENSE

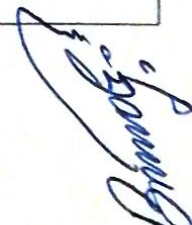
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: RODRIGO ALONSO RAMIREZ


Fecha de Elaboración: 04/08/2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30/07/2021

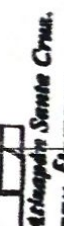
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2021: 2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
IMPDM A	ASESORIA JURIDICA	REDUCCION DEL TIEMPO DE RESPUESTA	FAVORECER A LAS VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GENERO	05 Diciembre 2022	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER ATIZAPENSE

Observaciones:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: 
C. BIBIANA SANDRA OLIVAREZ VAZQUEZ
 COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER ATIZAPENSE

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
C. BIBIANA SANDRA OLIVAREZ VAZQUEZ
 COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER ATIZAPENSE

Nombre del Coordinador General Municipal de la Dependencia Regulatoria Municipal: 
C. RODRIGO ALONSO RAMIREZ
 COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE LA DEPENDENCIA REGULATORIA MUNICIPAL

Nombre y Cargo de Quién lo Aprobó: 
C. RODRIGO ALONSO RAMIREZ
 COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE LA DEPENDENCIA REGULATORIA MUNICIPAL

Nombre y Cargo de Quién lo Autorizó: 
C. BIBIANA SANDRA OLIVAREZ VAZQUEZ
 COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER ATIZAPENSE

Nombre y Cargo de Quién lo Autorizó: 
C. BIBIANA SANDRA OLIVAREZ VAZQUEZ
 COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER ATIZAPENSE



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX

DECISIONES FIRMESES, RESULTADOS FUERTES.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LA DEPENDENCIA INSTITUTO PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER DE ATIZAPAN DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER ATIZAPENSE

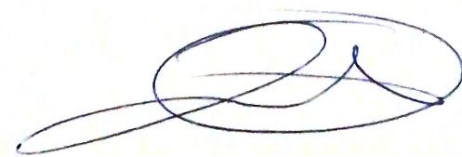

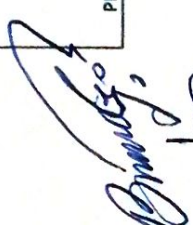

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: RODRIGO ALONSO RAMIREZ


Fecha de Elaboración: 04/08/2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30/07/2021


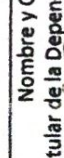
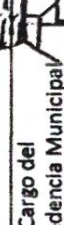

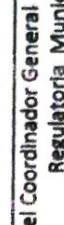


Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2021: 2


Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
IMPDM A	ASESORIA PSICOLOGICA	REDUCCION DEL TIEMPO DE RESPUESTA	FAVORECER A LAS VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GENERO	05 Diciembre 2022	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER ATIZAPENSE








Observaciones:














Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: 
 C. BIBIANA SANDRA OLIVAREZ VAZQUEZ
 COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER ATIZAPENSE 2021


Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 








Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: 
 C. BIBIANA SANDRA OLIVAREZ VAZQUEZ
 COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER ATIZAPENSE 2021


Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 








Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: 
 C. BIBIANA SANDRA OLIVAREZ VAZQUEZ
 COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER ATIZAPENSE 2021


Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 








Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: 
 C. BIBIANA SANDRA OLIVAREZ VAZQUEZ
 COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER ATIZAPENSE 2021


Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 








Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: 
 C. BIBIANA SANDRA OLIVAREZ VAZQUEZ
 COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER ATIZAPENSE 2021


Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 








Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: 
 C. BIBIANA SANDRA OLIVAREZ VAZQUEZ
 COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER ATIZAPENSE 2021


Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 








Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: 
 C. BIBIANA SANDRA OLIVAREZ VAZQUEZ
 COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER ATIZAPENSE 2021


Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 








Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: 
 C. BIBIANA SANDRA OLIVAREZ VAZQUEZ
 COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER ATIZAPENSE 2021


Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 








Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: 
 C. BIBIANA SANDRA OLIVAREZ VAZQUEZ
 COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER ATIZAPENSE 2021


Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 








Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: 
 C. BIBIANA SANDRA OLIVAREZ VAZQUEZ
 COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER ATIZAPENSE 2021

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: 
 C. BIBIANA SANDRA OLIVAREZ VAZQUEZ
 COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER ATIZAPENSE 2021

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: 
 C. BIBIANA SANDRA OLIVAREZ VAZQUEZ
 COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER ATIZAPENSE 2021

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
 Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022 DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL DE ATIZAPAN DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ATIZAPÁN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. JAVIER ALONSO GARDUÑO

Fecha de Elaboración: 02/JULIO/2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05 DE JULIO/2021

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2021: 2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
IMCUFI DEA/00 1/2021	SOLICITUD DE APOYOS Y BECAS	REDUCCIÓN DE TIEMPO Y RESPUESTA	PARA UNA MEJOR PROGRAMACIÓN MENSUAL Y SEMANAL, DE LOS APOYOS DENTRO DEL IMCUFIDEA	05 Diciembre 2022	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ATIZAPÁN.

Observaciones:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Municipal
C. CESAR ATILANO ALONSO COORDINADOR	C. JAVIER ALONSO GARDUÑO DIRECTOR DEL IMCUFIDEA	C. RODRIGO ALONSO RAMIREZ

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below.]



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL DE ATIZAPAN DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ATIZAPÁN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. JAVIER ALONSO GARDUÑO

Fecha de Elaboración: 02/JULIO/2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/JULIO/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2021 2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
IMCUFI DEA/00 2/2020	SOLICITUD DE MAÑANAS DEPORTIVAS	REDUCCIÓN DE TIEMPO Y RESPUESTA	PARA UNA MEJOR PROGRAMACIÓN MENSUAL Y APOYOS DENTRO DEL IMCUFIDEA.	05 Diciembre 2022	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ATIZAPÁN.

Observaciones:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre del Coordinador General Regulatoria Municipal
C. CESAR ATILANO ALONSO COORDINADOR	C. JAVIER ALONSO GARDUÑO DIRECTOR DEL IMCUFIDEA	C. RODRIGO ALONSO RAMIREZ

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below.]



EDOMÉX

DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F00 DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. HECTOR RAUL LARA BARRERA

Fecha de Elaboración: 22 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12

Número de trámites prioritarios para 2021: 6

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDUyOP/D U/N.0/01	NUMERO OFICIAL	SE PROPONE LA DISMINUCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA SIENDO DE 3 DIAS HÁBILES A 1 DIA UNA VEZ RECIBIDA LA SOLICITUD.	BRINDAR AL SOLICITANTE LA SEGURIDAD EN LA OBTENCIÓN DE LOS TRÁMITES, EN LOS TIEMPOS FIJADOS PARA SU RESPECTIVA OBTENCIÓN.	AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2022	DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró P.LPT. AMADO ROSAS GUTIÉRREZ AUXILIAR DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL		Titular de la Dependencia Municipal ARQ. HECTOR RAUL LARA BARRERA DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS Atlixcoahuac, Santa Cruz.		Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal RODRIGO ALONSO RAMÍREZ COORDINADOR GENERAL DE LA MEJORA REGULATORIA CON IN-MRZ/18... 2019-2021	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX

DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F00 DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. HECTOR RAUL LARA BARRERA

Fecha de Elaboración: 22 DE SEPTIEMBRE DE 2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites prioritarios para 2021: 6

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDUyOP/D UJ/AL/02	ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL	SE PROPONE LA DISMINUCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA SIENDO DE 5 DIAS HÁBILES A 3 DIAS UNA VEZ RECIBIDA LA SOLICITUD.	BRINDAR AL SOLICITANTE LA SEGURIDAD EN LA OBTENCIÓN DE LOS TRÁMITES, EN LOS TIEMPOS FIJADOS PARA SU RESPECTIVA OBTENCIÓN.	AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2022	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró P.LPT. AMADO ROSAS GUTIÉRREZ AUXILIAR DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ARQ. HECTOR RAUL LARA BARRERA COORDINADOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO		Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal RODRIGO ALONSO RAMIREZ COORDINADOR GENERAL DE LA MEJORA REGULATORIA...	

Handwritten signatures and stamps are present throughout the document, including a large signature at the top right and several smaller ones at the bottom. A stamp on the right side reads 'COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA' and 'PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022'. A date stamp '2019-2021' is also visible.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F00 DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. HECTOR RAUL LARA BARRERA

Fecha de Elaboración: **22 DE SEPTIEMBRE DE 2021** Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **12** Número de trámites prioritarios para 2021: **6**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDU/OP/D U/LC/05	LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	SE PROPONE LA DISMINUCIÓN DE REQUISITOS Y DEL TIEMPO DE RESPUESTA SIENDO DE 7 DIAS HABILES A 5 DIAS UNA VEZ RECIBIDA LA SOLICITUD.	BRINDAR AL SOLICITANTE LA SEGURIDAD EN LA OBTENCIÓN DE LOS TRÁMITES, EN LOS TIEMPOS FIJADOS PARA SU RESPECTIVA OBTENCIÓN.	AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2022	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal		
P.LPT. AMADO ROSAS GUTIÉRREZ AUXILIAR DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL		ARQ. HECTOR RAUL LARA BARRERA COORDINADOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	RODRIGO ALONSO RAMIREZ COORDINADOR GENERAL DE LA MEJORA REGULATORIA		
Obras Públicas		Obras Públicas	Mejora Regulatoria		
2019-2021		2019-2021	2019-2021		

(Handwritten signatures and stamps)

55



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F00 DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. HECTOR RAUL LARA BARRERA

Fecha de Elaboración: **22 DE SEPTIEMBRE DE 2021** Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **12** Número de trámites prioritarios para 2021: **6**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDUJOP/D U/LUS/10	LICENCIA DE USO DE SUELO	SE PROPONE LA DISMINUCIÓN DE REQUISITOS Y DEL TIEMPO DE RESPUESTA SIENDO DE 3 DIAS HÁBILES A 2 DIAS UNA VEZ RECIBIDA LA SOLICITUD.	BRINDAR AL SOLICITANTE LA SEGURIDAD EN LA OBTENCIÓN DE LOS TRÁMITES, EN LOS TIEMPOS FIJADOS PARA SU RESPECTIVA OBTENCIÓN.	AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2022	DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró P. LPT. AMADO ROBAS GUTIÉRREZ AUXILIAR DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL		Nombre y Cargo del titular de la Dependencia Municipal ARQ. HECTOR RAUL LARA BARRERA COORDINADOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO		Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal RODRIGO ALONSO RAMIREZ COORDINADOR GENERAL DE LA MEJORA REGULATORIA 2019-2021	

[Handwritten signatures and stamps are present in this area, including a large signature at the top right and several smaller ones below.]



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F00 DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. HECTOR RAUL LARA BARRERA

Fecha de Elaboración: **22 DE SEPTIEMBRE DE 2021** Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **12** Número de trámites prioritarios para 2021: **6**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDUyOP/DU/CIZ/11	CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN	SE PROPONE LA DISMINUCIÓN DE REQUISITOS Y DEL TIEMPO DE RESPUESTA SIENDO DE 3 DIAS HÁBILES A 1 DIA, UNA VEZ RECIBIDA LA SOLICITUD.	BRINDAR AL SOLICITANTE LA SEGURIDAD EN LA OBTENCIÓN DE LOS TRÁMITES, EN LOS TIEMPOS FIJADOS PARA SU RESPECTIVA OBTENCIÓN.	AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2022	DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal		
P.LPT. AMADO ROSAS GUTIÉRREZ AUXILIAR DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL		ARQ. HECTOR RAUL LARA BARRERA ABRIL 2021 DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS CON FIRMA... 2019-2021	RODRIGO ALONSO RAMÍREZ COORDINADOR GENERAL DE LA MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL CON FIRMA... 2019-2021		

Obras Públicas
Desarrollo Urbano

Mejora Regulatoria



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F00 DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. HECTOR RAUL LARA BARRERA

Fecha de Elaboración: 22 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12

Número de trámites prioritarios para 2021: 6

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDUyOP/D U/CUS/12	CAMBIO DE USO DE SUELO, DENSIDAD, INTENSIDAD, ALTURA, COEFICIENTE DE OCUPACIÓN	SE PROPONE LA DISMINUCIÓN DE REQUISITOS Y DEL TIEMPO DE RESPUESTA SIENDO DE 15 DIAS HÁBILES A 10 DIAS, UNA VEZ RECIBIDA LA SOLICITUD Y COMPLETADA CON LOS REQUISITOS OFICIALES.	BRINDAR AL SOLICITANTE LA SEGURIDAD EN LA OBTENCIÓN DE LOS TRÁMITES, EN LOS TIEMPOS FIADOS PARA SU RESPECTIVA OBTENCIÓN.	AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2022	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró P.LPT. AMADO ROSAS GUTIÉRREZ AUXILIAR DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ARQ. HECTOR RAUL LARA BARRERA COORDINADOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal RODRIGO ALONSO RAMÍREZ COORDINADOR GENERAL DE LA MEJORA REGULATORIA		

Obras Públicas y Desarrollo Urbano

Mejora Regulatoria

EN FIRMAS 2019-2021



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL DE ATIZAPAPAN DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ QUINTA REGIDURÍA _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ BRUNO GONZÁLEZ JIMÉNEZ _____

Fecha de Elaboración: _____ 31 DE AGOSTO DEL 2021 _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____ 31 DE AGOSTO DEL 2021 _____

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____ 4 _____ Número de trámites prioritarios para 2022: _____ 01 _____

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
5R/02	Agua Potable (reparaciones de toma de agua)	Reducir el tiempo de reparación en toma de agua.	Brindar un mejor servicio para la reparación de las tomas de agua y estas tengan una mejor función y se reduzca el tiempo de 5hrs a 4hrs.	05 Diciembre 2022	Quinta Regiduría
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: C. BRUNO GONZÁLEZ JIMÉNEZ		Acciones de Mejora 	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. BRUNO GONZÁLEZ JIMÉNEZ	Nombre del Coordinador General Municipal de Regulatoria Municipal C. RODRIGO ALONSO RAMIREZ	
COR INMOBILIZADA... 31 DE AGOSTO 2021		Atizapapan Sanitas Cruz.	COR INMOBILIZADA... 31 DE AGOSTO 2021		Atizapapan Sanitas Cruz.

Quinta Regiduría

Quinta Regiduría



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL DE ATIZAPAN DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ QUINTA REGIDURÍA _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ BRUNO GONZÁLEZ JIMÉNEZ _____

Fecha de Elaboración: _____ 31 DE AGOSTO DEL 2021 _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____ 31 DE AGOSTO DEL 2021 _____

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____ 4 _____ Número de trámites prioritarios para 2022: _____ 01 _____

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
5R/03	Drenaje (Reparaciones)	Reducir el tiempo de reparación de drenaje.	Brindar un mejor servicio para la reparación del drenaje para que así este tiempo se disminuya de 5hrs a 4hrs.	05 Diciembre 2022	Quinta Regiduría
Nombre y Cargo de Quiéno Elaboró C. BRUNO GONZÁLEZ JIMÉNEZ		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. BRUNO GONZÁLEZ JIMÉNEZ		Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal C. RODRIGO ALONSO RAMIREZ RAMIREZ 2019-2021	

Mejora Regulatoria

[Handwritten signatures and stamps]

Atizapan Santa Cruz
con firma 2021
2019-2021

Quinta Regiduría



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EX

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL DE ATIZAPAN DEL ESTADO DE MÉXICO


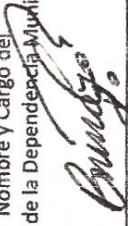

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ QUINTA REGIDURÍA _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ BRUNO GONZÁLEZ JIMÉNEZ _____

Fecha de Elaboración: _____ 31 DE AGOSTO DEL 2021 _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____ 31 DE AGOSTO DEL 2021 _____

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____ 4 _____ Número de trámites prioritarios para 2022: _____ 01 _____

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
5R/04	Alumbrado Publico	Alumbrado publico	Brindar un mejor servicio de alumbrado público para que así este tiempo se disminuya de 24hrs a 20hrs.	05 Diciembre 2022	Quinta Regiduría
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. BRUNO GONZÁLEZ JIMÉNEZ <small>Atizapan Santa Cruz 2019-2021</small>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. BRUNO GONZÁLEZ JIMÉNEZ <small>Atizapan Santa Cruz 2019-2021</small>		Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal  C. RODRIGO ALONSO RAMIRÓN <small>Atizapan Santa Cruz 2019-2021</small>	

Mejora Regulatoria

Quinta Regiduría

(Multiple signatures in blue ink)



Gobierno del
Estado de México

EDOMEX
DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL DE ATIZAPAN DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Octava Regiduría

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Olga Victoria González González

Fecha de Elaboración: 31 de Agosto del 2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 31 de Agosto del 2021

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2022: 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
8VAR/02	Expedición de Solicitudes	Reducción de tiempo de respuesta	Mejorar la calidad en el servicio respecto a la Expedición de Solicitudes.	Diciembre 2022	Octava Regiduría

Observaciones:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró
C. LILIA KASSANDRA RODRIGUEZ HERNANDEZ

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal
C. OLGA VICTORIA GONZALEZ GONZALEZ

Nombre del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Municipal
C. RODRIGO ALONSO RAMIREZ 2019-2021

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Atización Sonora Cruz
ENH / ATIZAPAN

Mejora Regulatoria



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOAMÉX
DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL DE ATIZAPAN DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Octava Regiduría

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Olga Victoria González González

Fecha de Elaboración: 31 de Agosto del 2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 31 de Agosto del 2021

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2022: 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
8VAR/03	Expedición de constancias de notificaciones	Reducción de tiempo de respuesta	Mejorar la calidad en el servicio respecto a la Expedición de constancias de notificaciones.	Diciembre 2022	Octava Regiduría

Observaciones:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: 
C. LILIA KASSANDRA RODRIGUEZ HERNANDEZ

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: 
C. RODRIGO ALONSO RAMIREZ

Nombre del Coordinador General Regulatoria Municipal: 
C. RODRIGO ALONSO RAMIREZ

Artículo 117, inciso II, del Reglamento Interior Municipal de Atizapan del Estado de México, 2019-2021

Artículo 117, inciso II, del Reglamento Interior Municipal de Atizapan del Estado de México, 2019-2021

Artículo 117, inciso II, del Reglamento Interior Municipal de Atizapan del Estado de México, 2019-2021


Mejora Regulatoria











51



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOAMÉX
DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL DE ATIZAPAN DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Octava Regiduría

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Olga Victoria González González

Fecha de Elaboración: 31 de Agosto del 2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 31 de Agosto del 2021

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2022: 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Registrar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
8VAR/01	Expedición de Permisos	Reducción de tiempo de respuesta	Mejorar la calidad en el servicio respecto a la Expedición de Permisos.	Diciembre 2022	Octava Regiduría

Observaciones:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: 
C. LILIA KASSANDRA RODRIGUEZ HERNANDEZ

Nombre y Cargo del Responsable de la Dependencia Municipal: 
Olga Victoria González González
Atizapán, Santo Cristo
2019-2021

Nombre del Coordinador General Municipal Regulatoria Municipal: 
C. RODRIGO ALONSO RAMIREZ
Atizapán, Santo Cristo
2019-2021

Mejora Regulatoria: 

Octava Regiduría: 